



## **DIRECTIVES CONCERNANT LES PRÉSENTATIONS**

Le Forum en médecine familiale 2010 associe les assemblées scientifiques annuelles du Collège des médecins de famille du Canada (CMFC) et du Collège des médecins de famille de la Colombie-Britannique (CMFCB), ainsi que les colloques annuels de la Section des enseignants et de la Section des chercheurs du CMFC.

Les consignes qui suivent vous aideront à préparer votre présentation.

### **1. CONTENU**

Votre public s'intéressera davantage aux trucs du métier qu'aux abstractions philosophiques. Les éléments suivants doivent être au cœur de votre présentation :

- diagnostic (y compris les points essentiels de l'anamnèse et de l'examen physique)
- prise en charge en cabinet des examens physiques réguliers
- prise en charge en cabinet des complications
- suivi et aiguillage appropriés

Le résumé, en une minute, des « trucs » les plus utiles est une façon de conclure des plus efficaces. Nous vous suggérons de rendre votre présentation la plus interactive possible, s'il y a lieu, au moyen de méthodes d'enseignement comme les anecdotes cliniques, les présentations vidéo, les jeux de rôles et le travail en groupe.

Le Forum en médecine familiale 2010 appuie sans réserve l'utilisation d'un langage non discriminatoire dans les présentations, notamment une terminologie non sexiste et l'absence de parti pris.

Les évaluations des présentateurs indiquent une préférence marquée pour les présentations concrètes, interactives et axées sur la pratique clinique. Les présentations portant sur les traitements et les actes techniques pratiques qui peuvent être utilisés par les médecins de famille dans leur pratique quotidienne et dans la prise en charge des patients sont également bien reçues.

### **2. DOCUMENTS À DISTRIBUER**

Les feuillets qui résument les éléments clés et les trucs pratiques abordés dans votre présentation sont très appréciés des participants.

Par souci environnemental, les documents du FMF sont distribués en format électronique et sont affichés sur le site Web du CMFC une fois le FMF terminé (veuillez consulter la section sur la permission de reproduire dans le formulaire d'information sur le conférencier au FMF 2010). Le CMFC n'offre pas de service de photocopie pour les documents à distribuer. Pour être inclus dans la trousse de congressiste, tous les documents à distribuer doivent parvenir (en format PDF) à

Anne Tucci ([atucci@cfpc.ca](mailto:atucci@cfpc.ca)) le **1<sup>er</sup> septembre 2010** au plus tard. **Veillez signer et retourner le formulaire d'autorisation.**

### 3. ÉVALUATION

Les évaluations sont extrêmement utiles pour planifier les prochains FMF. **À la fin de votre présentation, nous vous demandons de rappeler aux participants de remplir le formulaire d'évaluation, qu'ils trouveront dans les pages centrales du programme du FMF. Les formulaires pourront être déposés dans les boîtes désignées qui seront installées un peu partout dans le centre de congrès de Vancouver.** Ces évaluations serviront non seulement aux organisateurs qui mettront au point le programme du prochain FMF, mais aussi aux présentateurs, qui recevront ainsi des commentaires sur leurs présentations.

### 4. INSCRIPTION

Le jour de votre présentation, l'inscription au Forum en médecine familiale 2010 vous est offerte gratuitement. Notez toutefois que tous les présentateurs doivent être inscrits au FMF. **Vous pouvez vous inscrire en ligne après le 28 juin 2010 en vous rendant sur le site Web du CMFC, au <http://www.cfpc.ca/fmf>.**

### 5. DURÉE

Assurez-vous de respecter le temps qui vous est imparti car la salle sera fort probablement réservée pour un autre événement tout de suite après votre présentation.

Si votre présentation se fait dans le contexte d'une « séance générale » (dont la durée est de 30 minutes), prenez soin de limiter votre exposé à 20 minutes afin de réserver dix minutes à la période de questions. Les séances générales ont lieu dans la salle de conférence principale, qui peut recevoir un auditoire important. Veuillez en tenir compte dans votre préparation.

### 6. MATÉRIEL AUDIOVISUEL

**L'équipement audiovisuel standard sera fourni. Ceci comprend un ordinateur, un projecteur ACL, un écran et un tableau-papier.** Un microphone sera disponible dans les salles où les participants seront plus nombreux. Toute demande pour du matériel non compris dans la liste qui précède, incluant pointeur laser, microphone-boutonnière, etc., doit parvenir au CMFC le plus tôt possible. Des frais additionnels peuvent s'appliquer pour le matériel audiovisuel (non inclus dans la liste ci-dessus.)

### 7. DISPOSITION DE LA SALLE

Au FMF 2010, la disposition standard des salles est en rond (tables rondes avec 8 à 10 chaises) ou de style théâtre (rangées de chaises) selon la configuration de la pièce. Des frais additionnels peuvent s'appliquer pour des demandes spéciales concernant la disposition de la salle.

***Aucune demande de modification ou d'ajout concernant le matériel audiovisuel ou la disposition des salles ne sera acceptée après le 15 août 2010***

### 8. Le salon des conférenciers sera situé à la salle 107/108 du West Building au Centre des congrès de Vancouver (en face du bureau d'inscription).

*Si vous avez des questions ou des demandes spéciales au sujet de votre présentation, communiquez avec **Anne Tucci**, au 905-629-0900, poste 431, ou à [atucci@cfpc.ca](mailto:atucci@cfpc.ca).*

*Nous serons heureux de vous aider à faire en sorte que votre présentation soit efficace et pertinente pour votre public et la moins stressante possible pour vous.*