

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Novembre 2020

**Manuel de participation virtuelle
à l'Assemblée annuelle des
membres de 2020 du CMFC**

Table des matières

Aperçu	1
Vérifications préliminaires avant de rejoindre l'assemblée	1
Connectivité	1
Zoom.....	1
MeetingPulse	4
Meilleures pratiques pour les membres votants.....	5
Participer à l'AAM sur un ordinateur	6
Étape 1 : Lancer le webinaire Zoom	6
Étape 2 : Lancer MeetingPulse afin de voter	7
Étape 3 : Utiliser Zoom	8
Étape 4 : Utiliser MeetingPulse.....	11
Participer à l'AAM sur un iPad ou une tablette	13
Étape 1 : Lancer le webinaire	13
Étape 2 : Lancer MeetingPulse afin de voter	15
Étape 3 : Utiliser Zoom	16
Étape 4 : Utiliser MeetingPulse.....	21
Vote par procuration dans MeetingPulse	24

Aperçu

Ce manuel décrit les plateformes que le Collège des médecins de famille du Canada (CMFC) utilisera pour tenir l'Assemblée annuelle des membres (AAM) virtuelle de 2020 et pour permettre aux membres de voter en toute sécurité aux élections du Conseil d'administration. Veuillez consulter ce document avant le jeudi 5 novembre afin de vous assurer que vous pouvez vous connecter sans encombre et avoir la meilleure expérience possible.

L'assemblée aura lieu sous forme de webinaire Zoom.

Les membres votants devront également se connecter à MeetingPulse pour voter en toute sécurité. Le CMFC vous enverra par courriel une adresse URL personnalisée le 28 octobre 2020 ; le courriel aura pour objet « **Joignez-vous à l'Assemblée annuelle du CMFC – votre identifiant personnalisé** ».

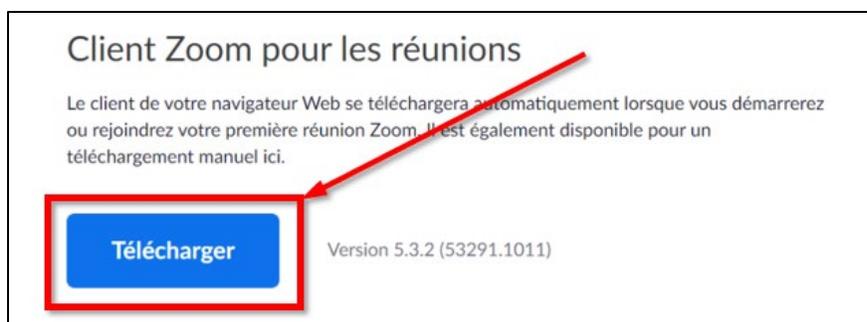
Vérifications préliminaires avant de rejoindre l'assemblée

Connectivité

1. Pour vérifier votre connexion Internet, saisissez <http://www.nperf.com/> dans le navigateur de votre choix. Il vous faut une vitesse de téléchargement d'au moins 5 Mb/s.
2. Si vous pouvez utiliser YouTube ou Netflix sans aucun problème, alors votre connexion devrait être suffisante. Si vous avez la possibilité, veuillez brancher votre appareil à votre modem (c'est-à-dire, en connectant un câble LAN à votre ordinateur).
3. Si vous avez besoin de soutien technique à tout moment pendant l'AAM, veuillez envoyer un courriel à AMM@cfpc.ca.
4. Au cas où votre vitesse Internet serait insuffisante pour télécharger du contenu vidéo et audio le jour de l'assemblée, voici le numéro que vous pouvez composer pour vous connecter au webinaire Zoom par téléphone avec l'audio seulement : 1 800 475-4499 (sans frais) ; **ID du webinaire** : 951 8832 9804 ; **mot de passe** : 840457.

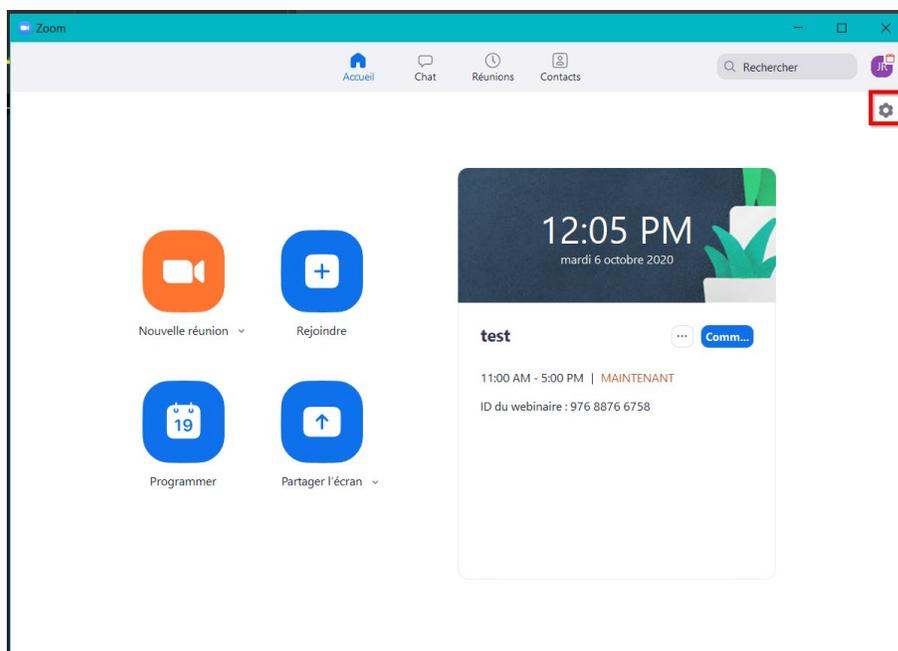
Zoom

Si vous prévoyez utiliser un ordinateur (Windows ou Mac), nous vous recommandons d'installer l'application Zoom avant l'assemblée. Vous aurez ainsi l'assurance de ne rien manquer de l'assemblée. Pour télécharger la dernière version (v5.3.0 du 21 septembre 2020), rendez-vous au https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting.

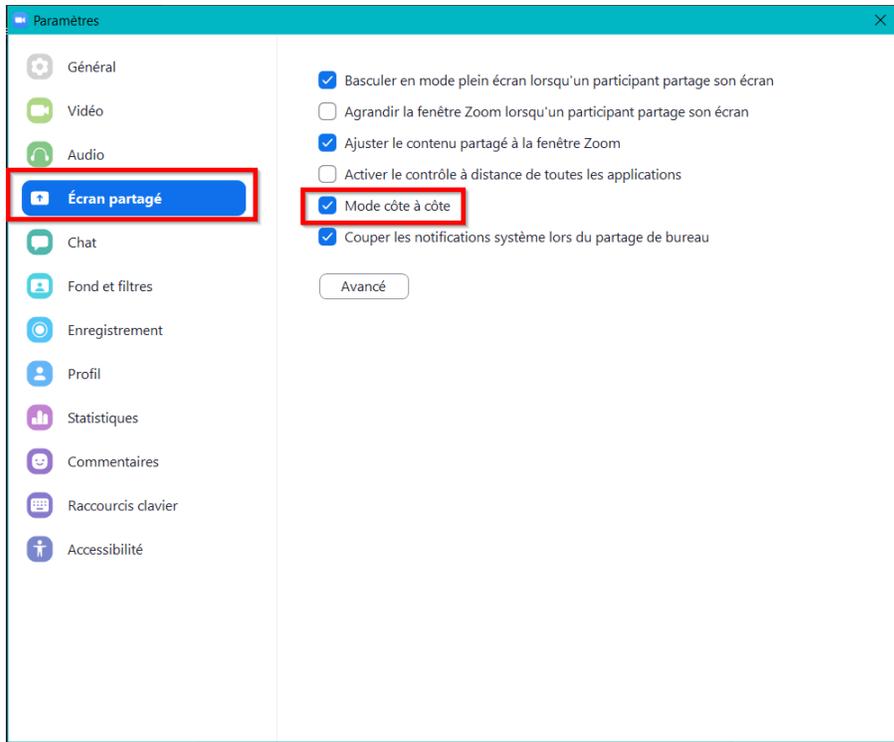


Remarque : Nous vous recommandons de ne pas lancer le webinaire Zoom dans votre navigateur, car les fonctionnalités de cette version sont limitées, ce qui peut avoir des répercussions sur la qualité audio et vidéo.

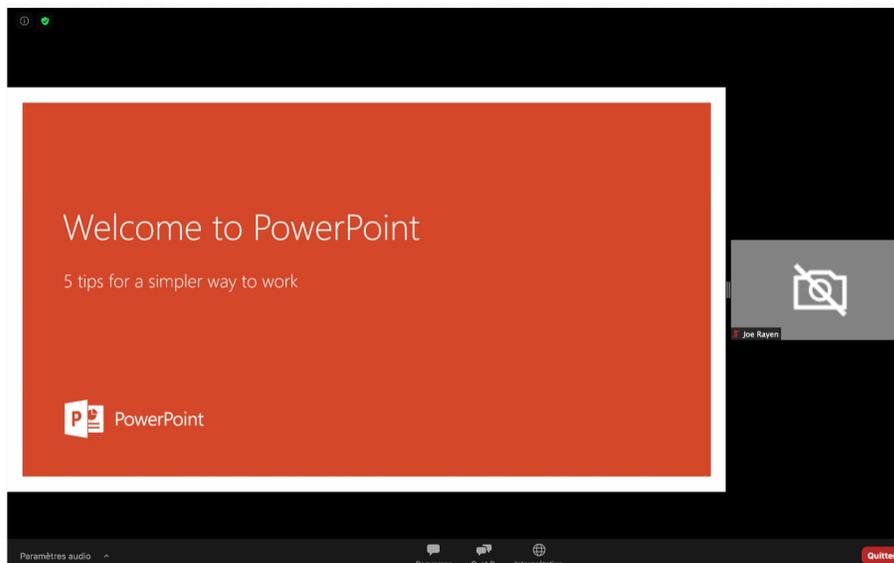
1. La meilleure façon d'assister au webinaire est d'activer le « Mode côte à côte » pour vous assurer de voir le contenu partagé et le présentateur.
2. Ouvrez l'application Zoom installée sur votre ordinateur et cliquez sur l'icône des paramètres, indiquée ci-dessous.



3. Sur la page des paramètres, sélectionnez l'onglet « Écran partagé » et l'option « Mode côte à côte », indiqués ci-dessous.



4. Une fois cette fonction activée, voici la façon dont s'affichera le webinaire au début de l'assemblée :



5. La meilleure façon d'entendre clairement le son est de brancher des écouteurs ou un haut-parleur externe à votre ordinateur ou à votre appareil portatif.
6. Si vous prévoyez utiliser un appareil portatif comme un iPad ou une tablette, nous vous recommandons d'installer la plus récente version de Zoom sur votre appareil à partir de l'App Store (iPad) ou du Google Play Store (appareils Android) avant l'assemblée.

- Si vous avez déjà installé Zoom, veuillez vous assurer que l'application est mise à jour par le biais de l'App Store (iPad) ou du Google Play Store (appareils Android) avant l'assemblée.
- Remarque : À cause de certaines limitations, nous vous recommandons de ne pas utiliser l'application Zoom sur votre iPhone ou votre téléphone Android.

7. Vous pouvez configurer la langue par défaut pour Zoom. Veuillez vous rendre au <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/209982306-Change-your-language-on-Zoom> pour connaître la marche à suivre pour modifier la langue sur votre appareil.

MeetingPulse

La plateforme de vote peut être ouverte dans n'importe quel navigateur, mais veuillez consulter le tableau ci-dessous pour connaître la version minimale requise de chaque navigateur afin de profiter d'une expérience optimale lors de l'utilisation de cette plateforme pour voter.

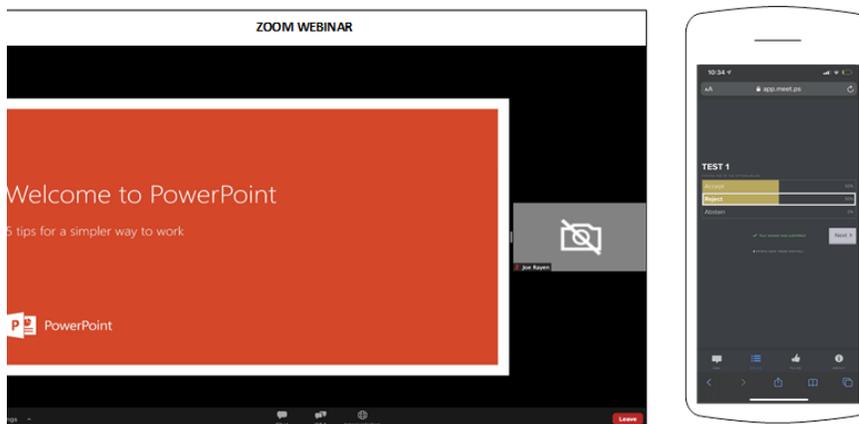
Icône du navigateur	Nom du navigateur	Version
	Internet Explorer	11
	Edge	Standard 86 ou plus récente HTML 17 ou plus récente
	Google Chrome	49 ou plus récente
	Safari	9 ou plus récente
	Firefox	28 ou plus récente

Meilleures pratiques pour les membres votants

Les membres votants doivent utiliser Zoom et MeetingPulse en même temps pendant l'AAM. Il y a plusieurs façons de le faire, mais nous vous suggérons les suivantes :

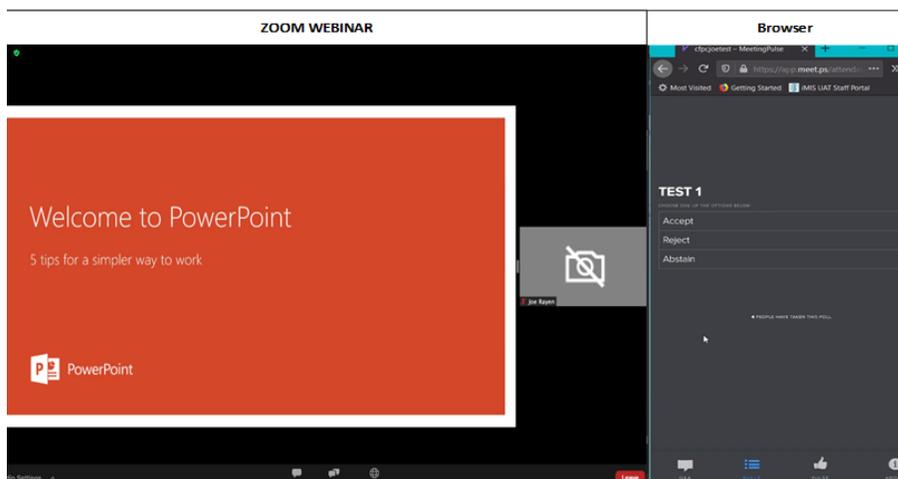
Option 1 : Ouvrez le webinaire Zoom sur votre ordinateur et MeetingPulse sur votre téléphone intelligent (iPhone ou téléphone Android).

1. Le webinaire Zoom sera plus facile à suivre sur un ordinateur et vous pourrez mieux voir tout ce qui est affiché à l'écran.
2. Le fait d'ouvrir MeetingPulse sur votre téléphone vous permettra de voter plus facilement lorsque le président de l'assemblée affiche une motion, tout en continuant à suivre l'assemblée sur votre ordinateur.



Option 2 : Si vous préférez utiliser votre ordinateur à la fois pour Zoom et MeetingPulse, vous pouvez lancer le webinaire Zoom, puis lancer MeetingPulse dans une autre fenêtre.

3. Vous pouvez redimensionner les deux pages du navigateur de manière à les afficher ensemble dans un seul écran, comme indiqué ci-dessous. Ainsi, vous pourrez suivre le webinaire et voter en même temps sans avoir à passer d'une page à l'autre.



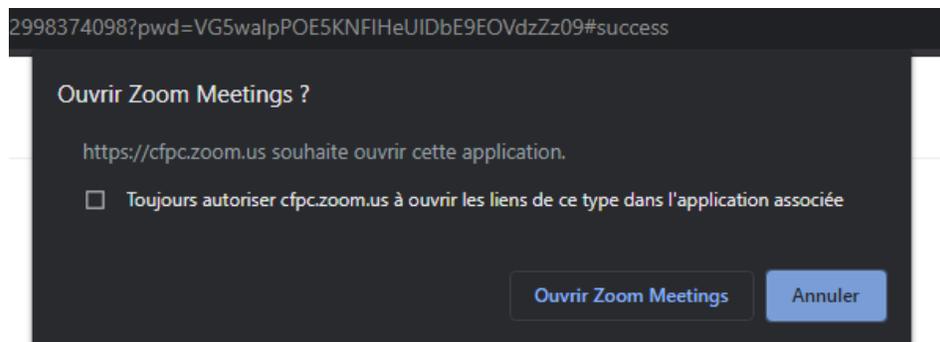
Participer à l'AAM sur un ordinateur

Étape 1 : Lancer le webinaire Zoom

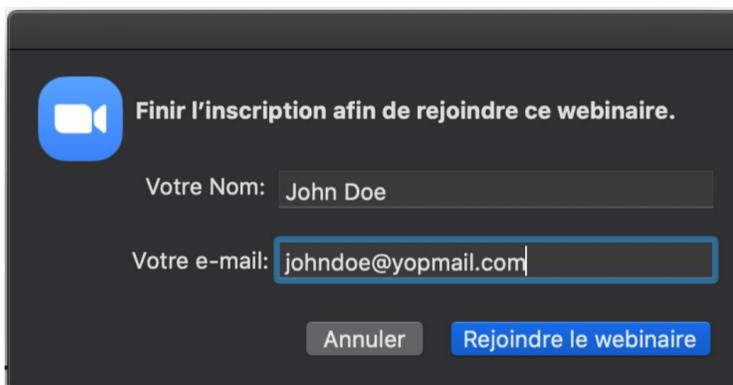
1. Quinze minutes avant le début de l'AAM (12 h 15 [HE]), cliquez sur le lien du webinaire Zoom : <https://cfpc.zoom.us/s/95188329804>.

Si votre connexion Internet ne vous permet pas d'utiliser les fonctions vidéo et audio, vous pouvez rejoindre la réunion par téléphone avec l'audio seulement en composant le 1 800 475-4499 (sans frais) ; ID du webinaire : 951 8832 9804 ; mot de passe : 840457.

2. On vous demandera de saisir votre nom et votre adresse électronique. Veuillez saisir votre nom complet. La liste de présence de l'AAM sera générée à partir de ces renseignements.
3. Si vous utilisez un ordinateur, vous serez redirigé vers votre navigateur par défaut et le message suivant s'affichera :



4. Cliquez sur « Ouvrir Zoom Meetings » pour lancer le webinaire dans votre application Zoom préinstallée.
 - a. Vous pouvez participer à l'assemblée sans créer de compte. La page suivante s'affichera lorsque vous cliquerez sur le lien de la réunion Zoom : <https://cfpc.zoom.us/s/95188329804>. Vous devez entrer votre nom et votre adresse électronique, et cliquer sur « Rejoindre le webinaire » pour lancer le webinaire.



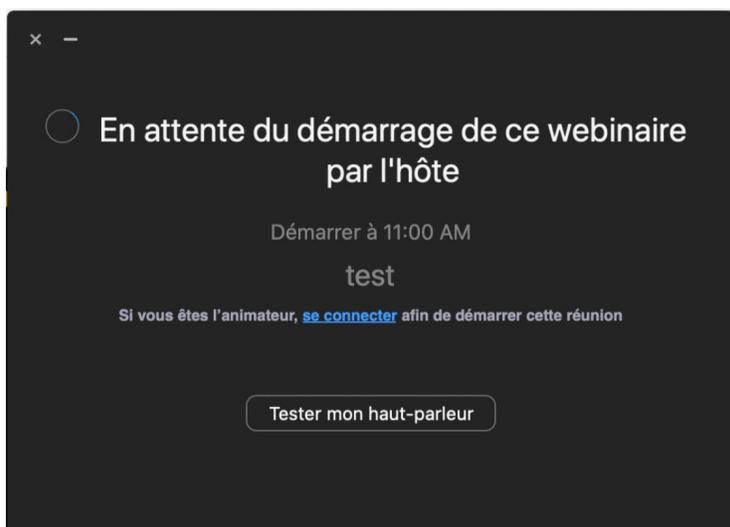
Finir l'inscription afin de rejoindre ce webinaire.

Votre Nom: John Doe

Votre e-mail: johndoe@yopmail.com

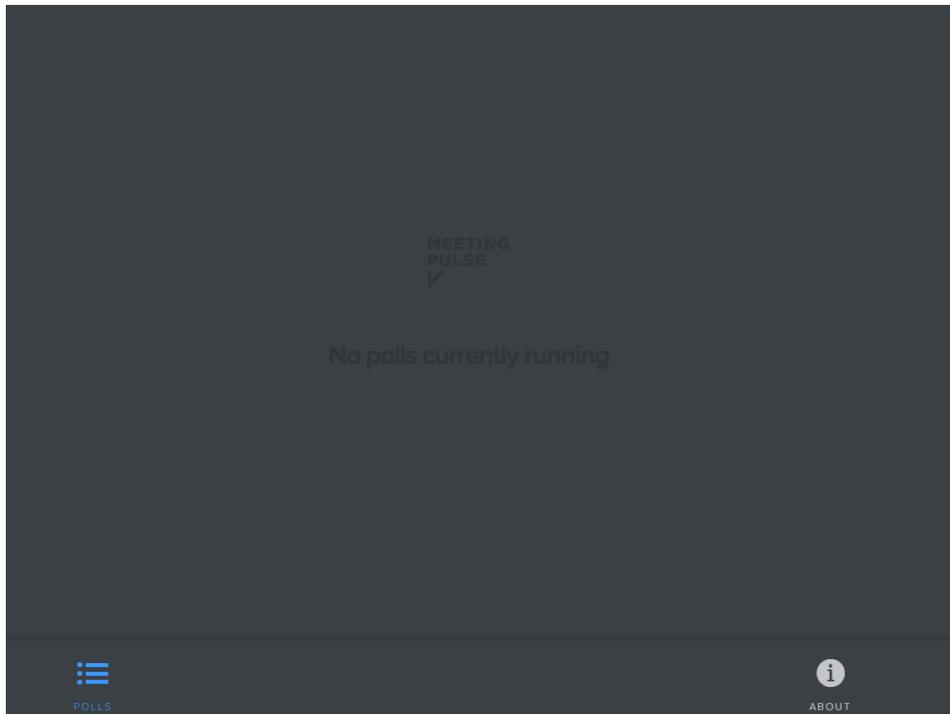
Annuler Rejoindre le webinaire

5. Si vous avez créé un compte Zoom dans votre application, vous serez directement dirigé vers la réunion Zoom dans l'application.
6. Si vous avez rejoint la réunion Zoom mais que l'hôte n'a pas encore démarré le webinaire, la fenêtre contextuelle suivante s'affichera et vous serez automatiquement admis dès le début de la réunion :



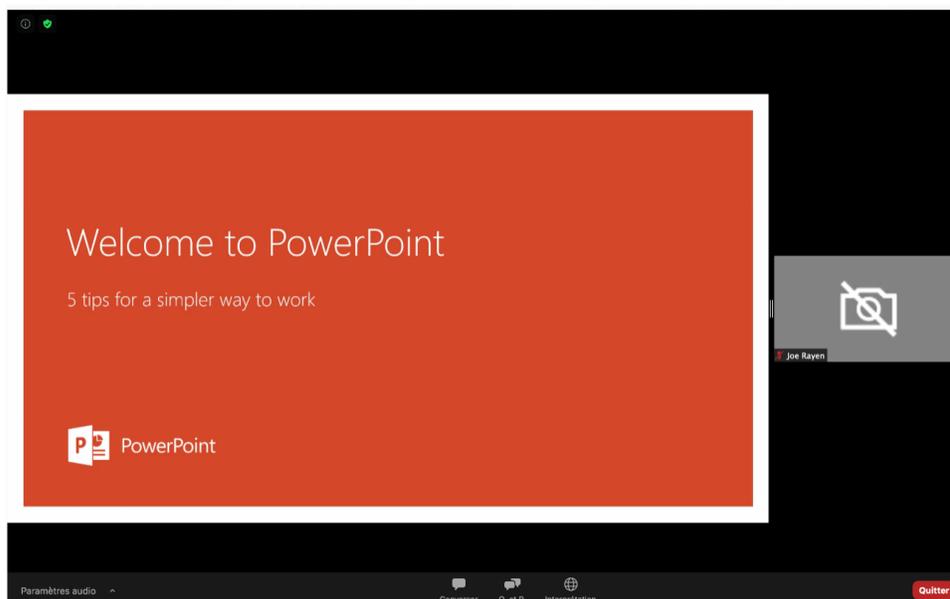
Étape 2 : Lancer MeetingPulse afin de voter

1. Quinze minutes avant l'AAM, trouvez l'adresse URL personnalisée que le CMFC vous a envoyée par courriel **le mercredi 28 octobre 2020** ; l'objet du courriel est « **Joignez-vous à l'Assemblée annuelle du CMFC – votre identifiant personnalisé** ». Cliquez sur l'URL de MeetingPulse. Votre ordinateur portable ouvrira le lien dans votre navigateur par défaut, tel qu'il est déjà configuré, et la page suivante s'affichera :



Étape 3 : Utiliser Zoom

- Une fois la réunion commencée, la présentation et les présentateurs s'afficheront comme suit :



- Vous pouvez interagir avec les hôtes et les présentateurs pendant la réunion à l'aide des fonctions suivantes offertes dans Zoom :

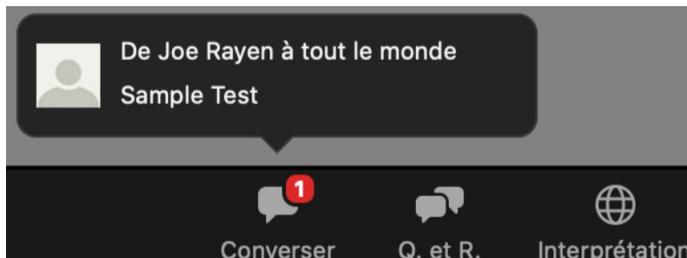


Converser

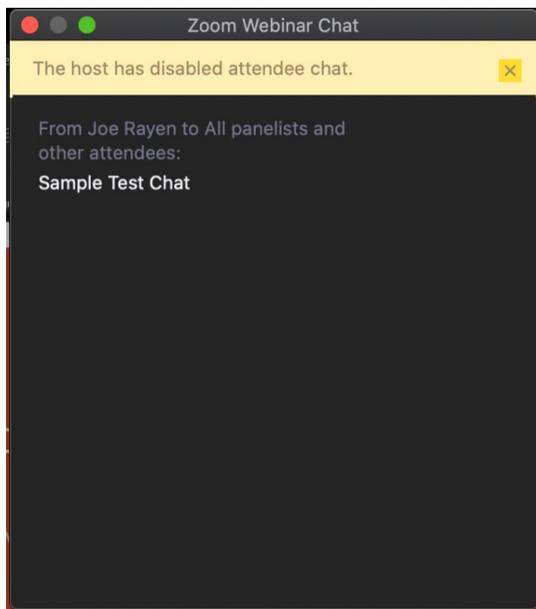


Cette fonction sera utilisée par l'hôte ou les présentateurs pour partager certains renseignements avec vous pendant l'assemblée.

Lorsqu'un message est envoyé, vous recevrez la notification suivante :



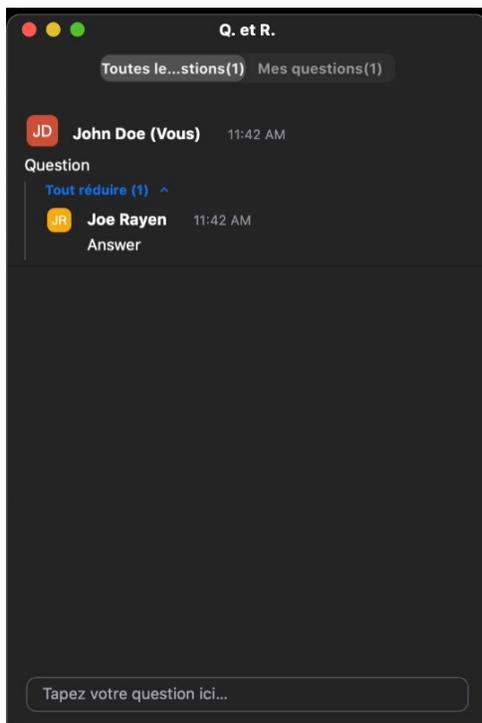
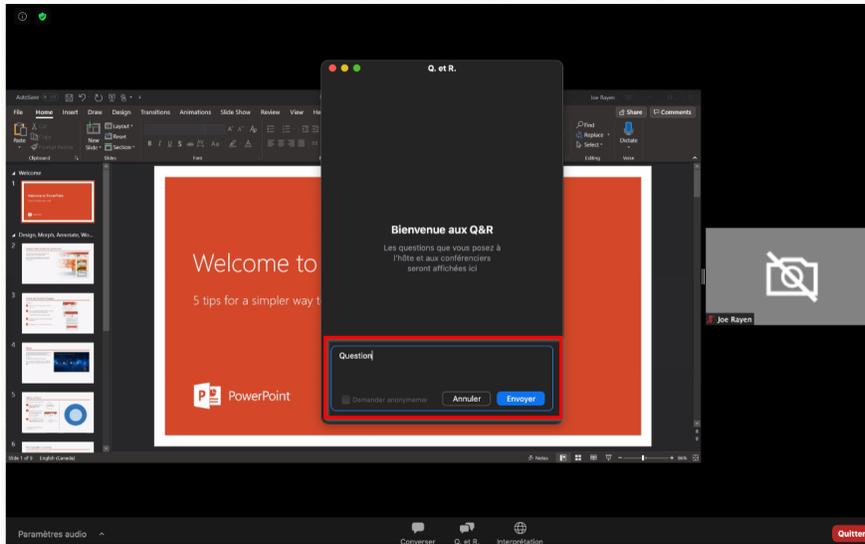
Quand vous cliquez sur l'icône « Converser », les conversations s'affichent comme indiqué ci-dessous. Vous pouvez fermer la fenêtre une fois que vous avez lu le message envoyé par l'hôte ou le présentateur.



Q et R



Vous serez invités à soumettre des questions portant sur les motions et pour la période de questions. Cliquez sur l'icône « Q et R » pour ouvrir la section Q et R, que vous pouvez voir ci-dessous.



Tapez votre question, en commençant par le nom de la personne à qui elle s'adresse ou la motion à laquelle elle se rapporte. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « Envoyer ».

Interprétation



Par défaut, l'assemblée se déroulera en anglais. Si vous souhaitez suivre son déroulement en français, cliquez sur l'icône Interprétation et sélectionnez « Français » comme indiqué ci-dessous.



Étape 4 : Utiliser MeetingPulse

- Lorsque le modérateur ouvrira le vote, la page MeetingPulse de votre navigateur affichera les options suivantes :

MOTION 2

2019 Minutes

That the minutes of the CFPC Annual Meeting of Members held in Vancouver, British Columbia on October 31, 2019 be approved.

Procès-verbal 2019

Que le procès-verbal de l'Assemblée annuelle des membres du CMFC, qui a eu lieu à Vancouver (Colombie-Britannique) le 31 octobre 2019, soit approuvé.

CHOOSE ONE OF THE OPTIONS BELOW:

Approve / J'approuve
Reject / Je rejette
Abstain / Je m'abstiens


POLLS

- Vous aurez 40 secondes pour répondre et votre sélection finale sera enregistrée comme vote final. Les résultats seront affichés par le modérateur comme suit :

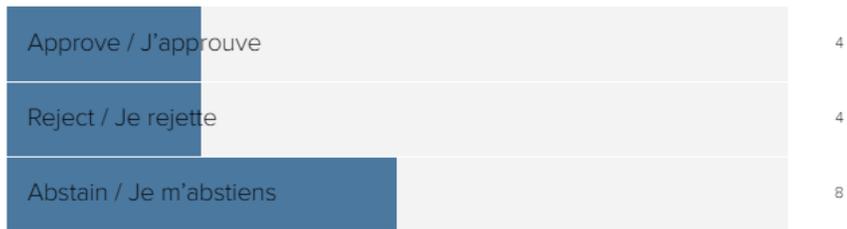
MOTION 2

2019 Minutes

**That the minutes of the CFPC Annual Meeting of Members held in Vancouver,
British Columbia on October 31, 2019 be approved.**

Procès-verbal 2019

**Que le procès-verbal de l'Assemblée annuelle des membres du CMFC, qui a eu lieu
à Vancouver (Colombie-Britannique) le 31 octobre 2019, soit approuvé.**



16 attendees voted

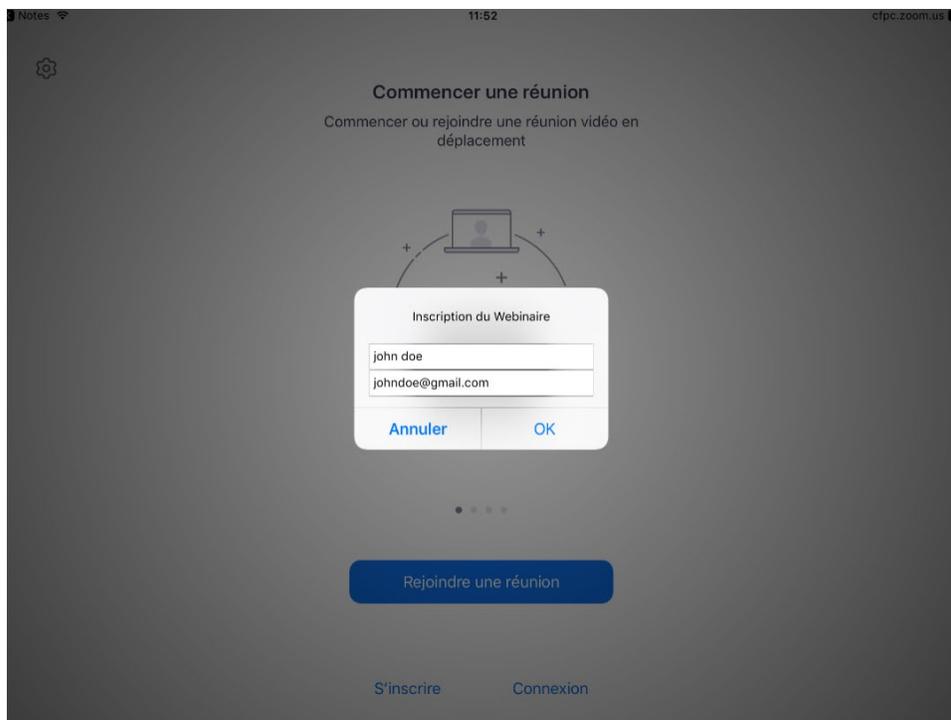
Participer à l'AAM sur un iPad ou une tablette

Étape 1 : Lancer le webinaire

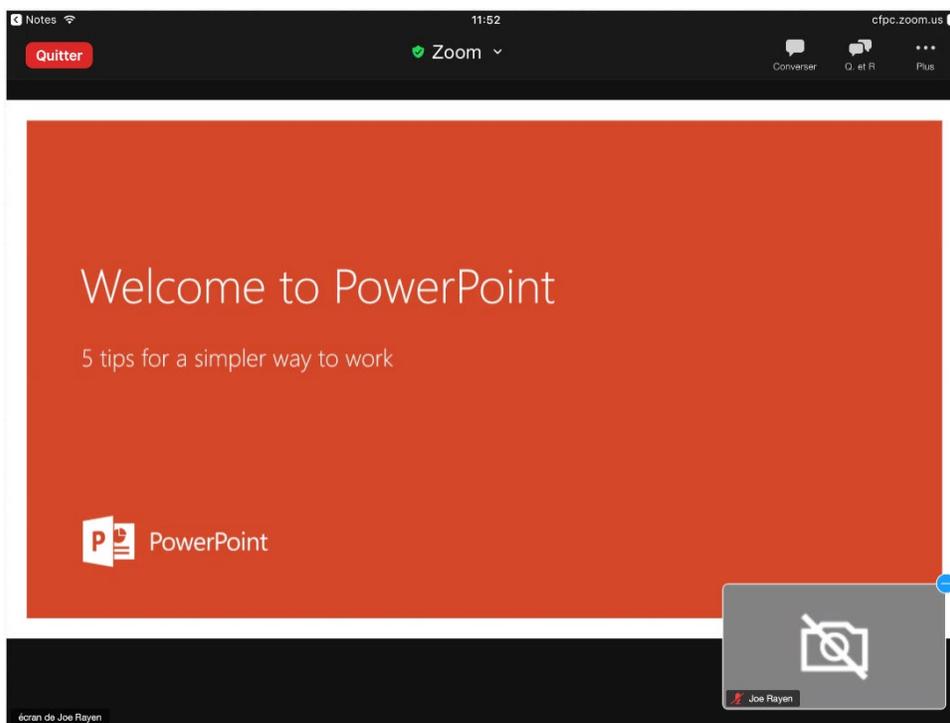
1. Si vous utilisez un appareil portatif, comme un iPad ou une tablette, sur lequel l'application Zoom est déjà installée, l'application s'ouvrira automatiquement et lancera le webinaire.
2. Cliquez sur le lien Zoom : [https://cfpc.zoom.us/s/95188329804](https://cfpc.zoom.us/j/95188329804).

Si votre connexion Internet ne vous permet pas d'utiliser les fonctions vidéo et audio, vous pouvez rejoindre la réunion par téléphone avec l'audio seulement en composant le 1 800 475-4499 (sans frais) ; **ID du webinaire** : 951 8832 9804 ; **mot de passe** : 840457.

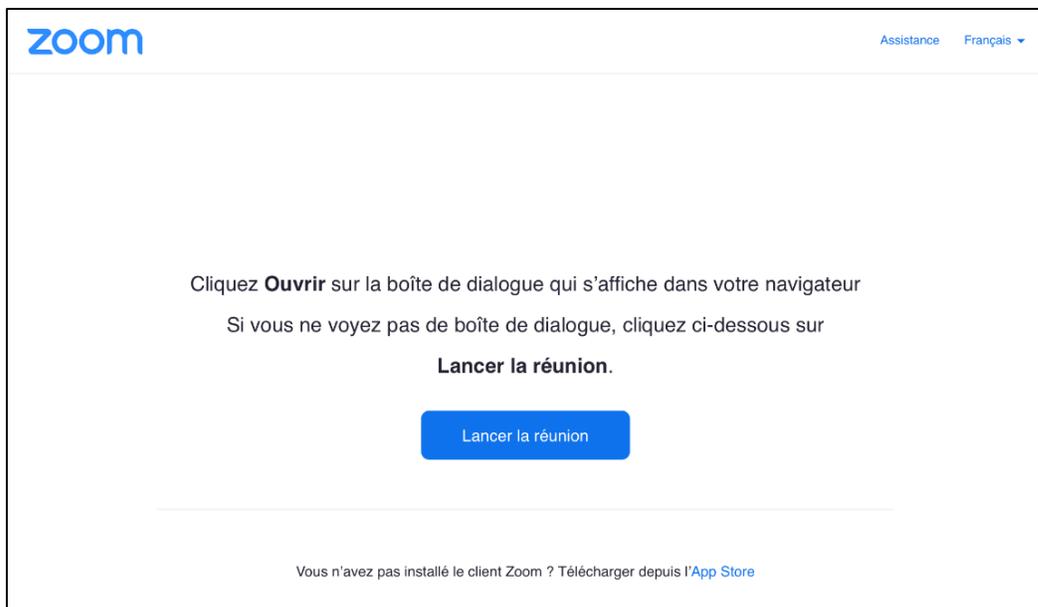
- Si vous n'avez pas de compte Zoom, l'écran suivant s'affichera et vous devrez entrer votre nom et votre adresse électronique. Cliquez sur le bouton **OK** pour vous joindre à l'AAM.



- Si vous avez déjà un compte Zoom, l'AAM s'ouvrira sur Zoom et s'affichera comme suit :

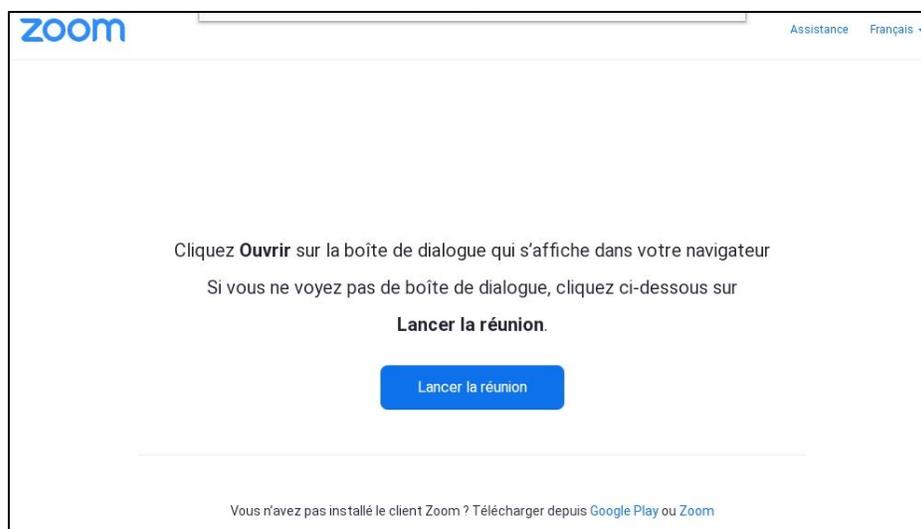


3. Si vous utilisez un iPad et que l'application Zoom n'est pas installée, l'écran suivant s'affichera quand vous cliquerez sur le lien de la réunion Zoom, [https://cfpc.zoom.us/s/95188329804](https://cfpc.zoom.us/j/95188329804) :



App Store (iPad) : Cliquez sur ce lien pour télécharger et installer l'application Zoom à partir de l'App Store.

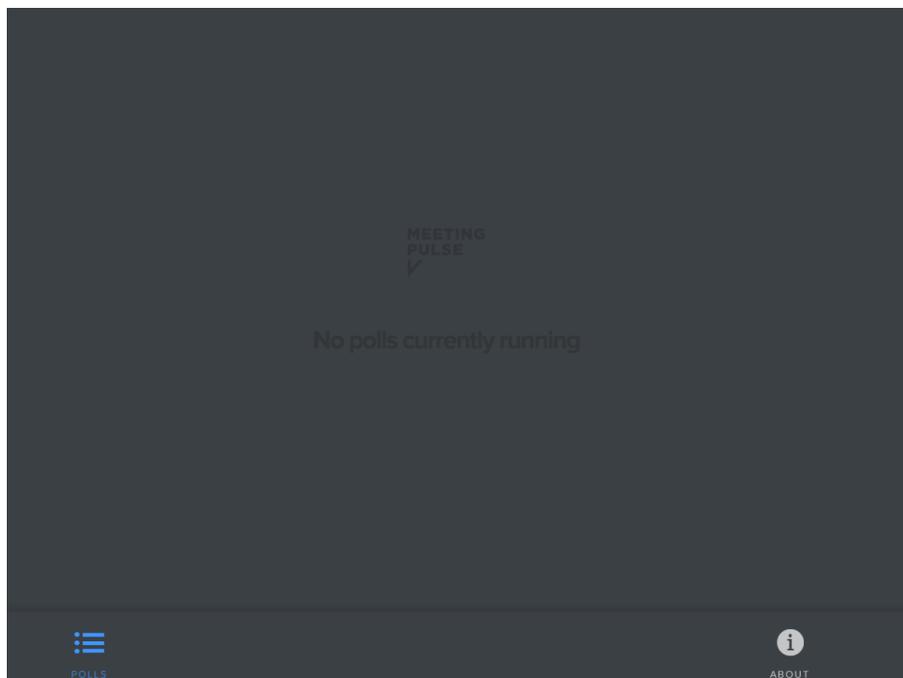
4. Si vous utilisez une tablette Android et que l'application Zoom n'est pas installée, l'écran suivant s'affichera :



- Google Play (tablette Android) : Cliquez sur ce lien pour télécharger et installer l'application Zoom à partir du Google Play Store.
5. Lancer la réunion : Une fois que vous avez installé l'application Zoom, vous pouvez revenir à cette page et cliquer sur ce lien pour ouvrir la réunion dans Zoom OU vous pouvez cliquer sur le lien de la réunion Zoom : <https://cfpc.zoom.us/s/95188329804>.

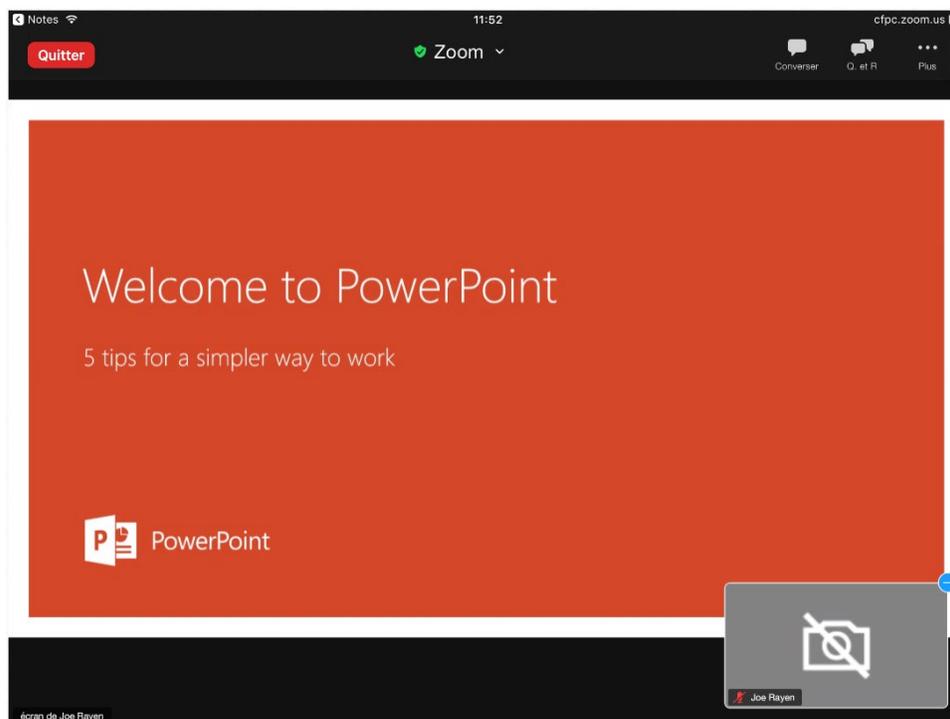
Étape 2 : Lancer MeetingPulse afin de voter

1. Quinze minutes avant l'AAM, trouvez l'adresse URL personnalisée que le CMFC vous a envoyée par courriel **le mercredi 28 octobre 2020** ; l'objet du courriel est « **Joignez-vous à l'Assemblée annuelle du CMFC – votre identifiant personnalisé** ». Cliquez sur l'URL de MeetingPulse. Cliquez sur l'URL de MeetingPulse. Votre appareil ouvrira le lien dans votre navigateur par défaut, tel qu'il est déjà configuré, et la page suivante s'affichera :

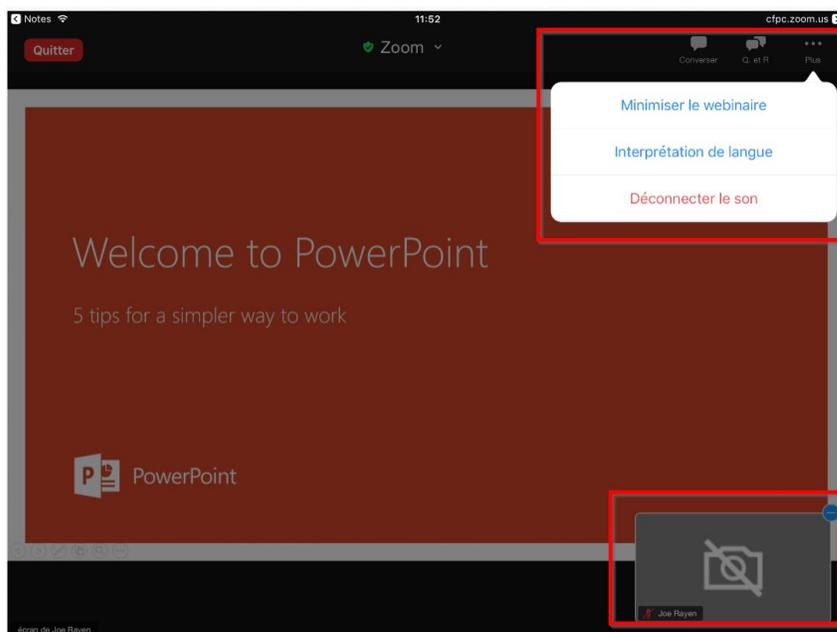


Étape 3 : Utiliser Zoom

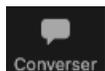
1. Une fois la réunion commencée, la présentation et les présentateurs s'afficheront comme suit :



2. Vous pouvez interagir avec les hôtes et les présentateurs pendant la réunion à l'aide des fonctions suivantes offertes dans Zoom :

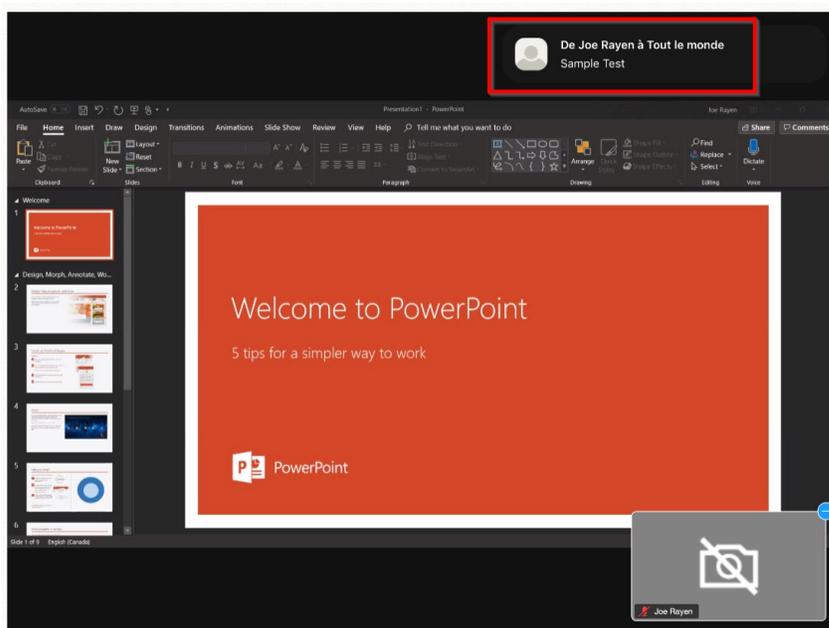


Converser

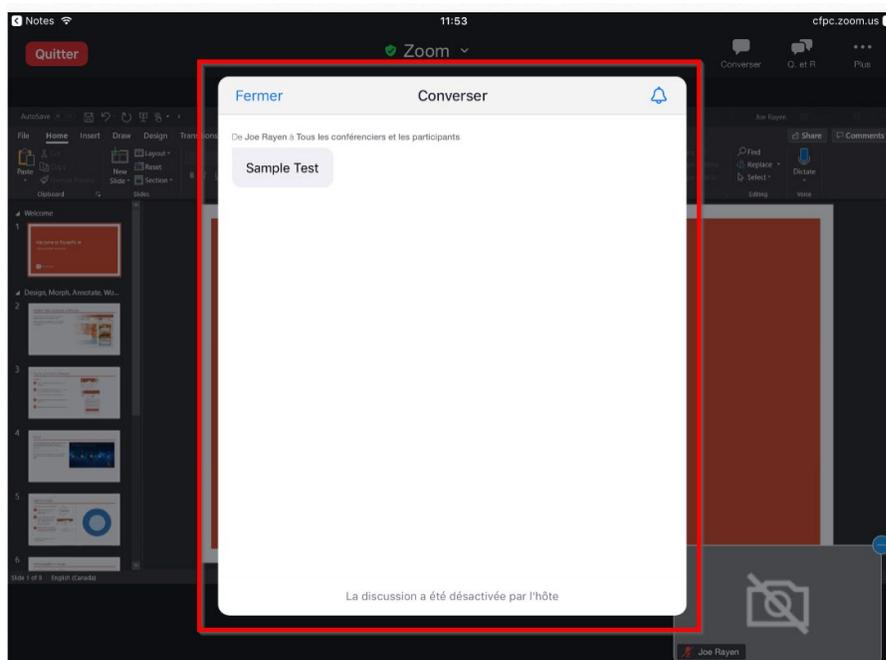


Cette fonction sera utilisée par l'hôte ou les présentateurs pour partager certains renseignements avec vous pendant l'assemblée.

Lorsqu'un message est envoyé, vous recevrez la notification suivante :



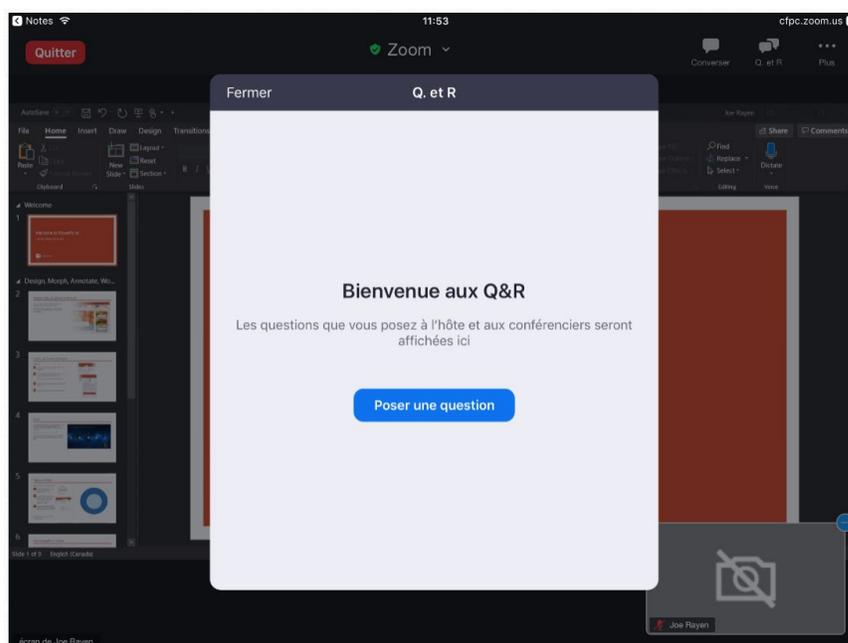
Quand vous cliquez sur l'icône « Converser », la fenêtre de conversation s'affichera comme indiqué ci-dessous.



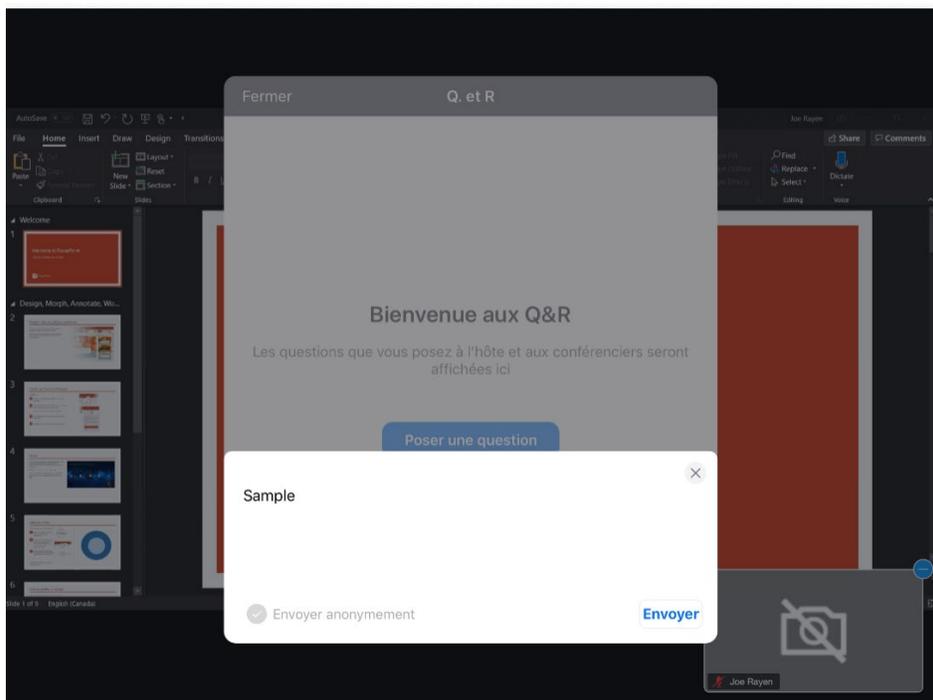
Q et R



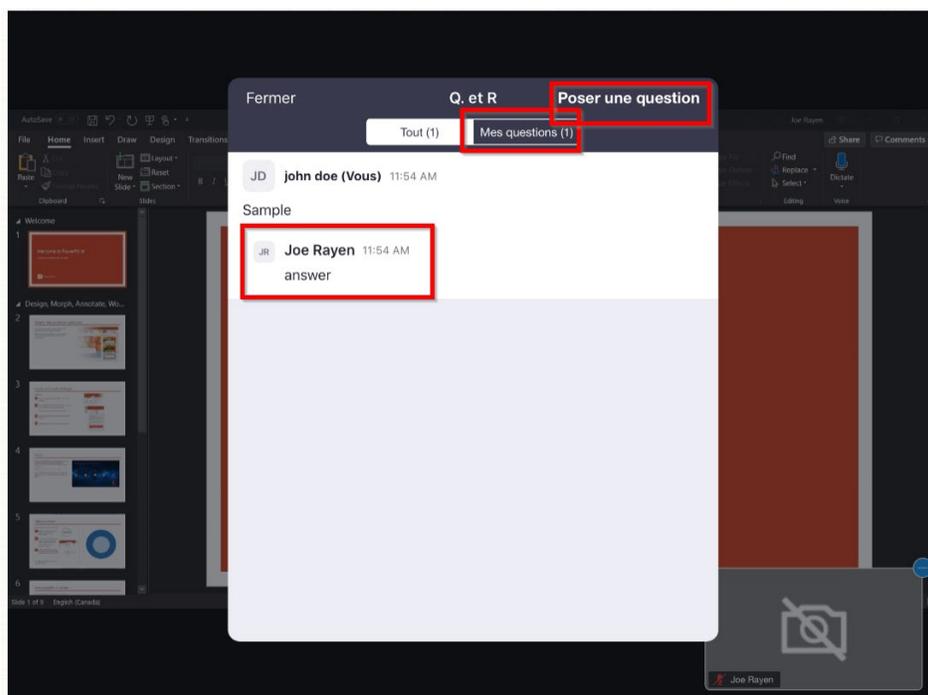
Vous serez invités à soumettre des questions portant sur les motions et pour la période de questions. Cliquez sur l'icône « Q et R » pour ouvrir la section Q et R, que vous pouvez voir ci-dessous.



Cliquez sur le bouton « Poser une question » pour taper votre question et cliquez sur « Envoyer » pour envoyer votre question à l'hôte et aux présentateurs.



La page Q et R s'affichera alors comme indiqué ci-dessous et, lorsque l'hôte ou les présentateurs répondront à votre question, la réponse s'affichera ici comme suit. Vous pouvez sélectionner l'onglet « Mes questions » pour ne voir que vos questions. Si vous souhaitez poser une autre question, cliquez sur le bouton « Poser une question ».



Plus



Cliquez sur cette icône pour voir les options « Interprétation de langue », « Minimiser le webinaire » et « Déconnecter le son ».

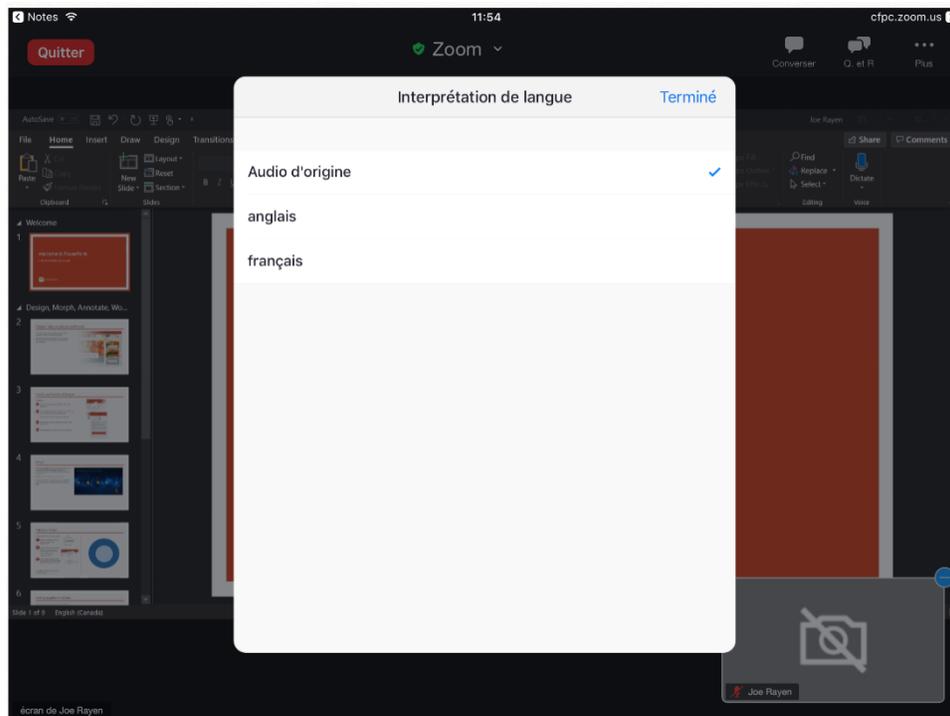


Minimiser le webinaire

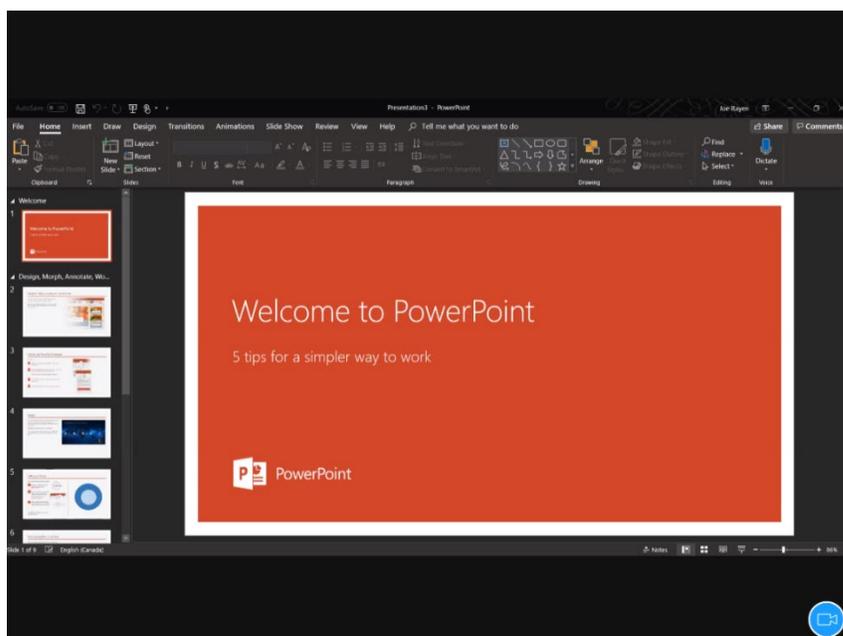
Utilisez cette option pour minimiser votre webinaire et retourner à la page d'accueil de Zoom.

Interprétation de langue

Par défaut, l'assemblée se déroulera en anglais. Si vous souhaitez suivre son déroulement en français, cliquez sur l'icône Interprétation et sélectionnez « Français » comme indiqué ci-dessous.



Votre écran affichera ensuite ce qui suit :



Vous pouvez cliquer sur l'icône vidéo () pour afficher l'hôte/les présentateurs.

Étape 4 : Utiliser MeetingPulse

- Lorsque le modérateur ouvrira le vote, la page MeetingPulse de votre navigateur affichera les options suivantes :

MOTION 2

2019 Minutes

That the minutes of the CFPC Annual Meeting of Members held in Vancouver, British Columbia on October 31, 2019 be approved.

Procès-verbal 2019

Que le procès-verbal de l'Assemblée annuelle des membres du CMFC, qui a eu lieu à Vancouver (Colombie-Britannique) le 31 octobre 2019, soit approuvé.

CHOOSE ONE OF THE OPTIONS BELOW:

Approve / J'approuve

Reject / Je rejette

Abstain / Je m'abstiens



- Vous aurez 40 secondes pour répondre et votre sélection finale sera enregistrée comme vote final. Les résultats seront affichés par le modérateur comme suit :

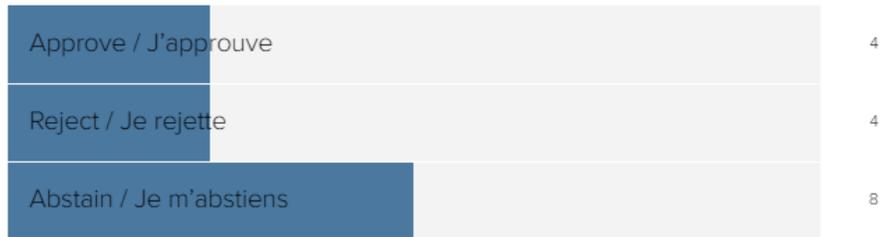
MOTION 2

2019 Minutes

**That the minutes of the CFPC Annual Meeting of Members held in Vancouver,
British Columbia on October 31, 2019 be approved.**

Procès-verbal 2019

**Que le procès-verbal de l'Assemblée annuelle des membres du CMFC, qui a eu lieu
à Vancouver (Colombie-Britannique) le 31 octobre 2019, soit approuvé.**



16 attendees voted

Vote par procuration dans MeetingPulse

Si un collègue vous a désigné comme mandataire afin de voter par procuration, vous aurez la possibilité de voter en leur nom sur les motions. Lorsqu'une motion sera soumise au vote, vous verrez s'afficher la motion ainsi qu'un encadré en haut de l'écran, comme suit :

YOU CONTROL DELEGATED VOTES OF 6 PEOPLE IN ADDITION TO YOUR OWN VOTES. VOTE UP TO 7 TIMES ON EACH OPTION TO CAST DELEGATED VOTES.

MOTION 2

2019 Minutes

That the minutes of the CFPC Annual Meeting of Members held in Vancouver, British Columbia on October 31, 2019 be approved.

Procès-verbal 2019

Que le procès-verbal de l'Assemblée annuelle des membres du CMFC, qui a eu lieu à Vancouver (Colombie-Britannique) le 31 octobre 2019, soit approuvé.

CHOOSE ONE OF THE OPTIONS BELOW:

Approve / J'approuve
Reject / Je rejette
Abstain / Je m'abstiens

SUBMIT ANSWER

15 PEOPLE HAVE TAKEN THIS POLL.

X CLEAR ALL VOTES

Pour chaque membre vous ayant délégué son vote, vous pouvez choisir la réponse qui vous a été indiquée ; il se peut qu'un membre souhaite approuver une motion, alors qu'un autre souhaite la rejeter.

Par exemple : D^{re} X a été désignée comme mandataire pour six autres membres et doit donc voter au nom de chacun d'entre eux.

- Si D^{re} X et deux autres membres souhaitent approuver une motion, D^{re} X cliquera sur « J'approuve » trois fois.
- Si un membre souhaite rejeter la motion, D^{re} X cliquera sur « Je rejette » une fois.

- Si les trois autres membres souhaitent s’abstenir de voter sur la motion, D^{re} X cliquera sur « Je m’abstiens » trois fois. Voici ce que votre écran devrait afficher juste avant de soumettre le vote dans une telle situation :

YOU CONTROL DELEGATED VOTES OF 6 PEOPLE IN ADDITION TO YOUR OWN VOTES. VOTE UP TO 7 TIMES ON EACH OPTION TO CAST DELEGATED VOTES.

MOTION 2
2019 Minutes
That the minutes of the CFPC Annual Meeting of Members held in Vancouver, British Columbia on October 31, 2019 be approved.

Procès-verbal 2019
Que le procès-verbal de l’Assemblée annuelle des membres du CMFC, qui a eu lieu à Vancouver (Colombie-Britannique) le 31 octobre 2019, soit approuvé.

CHOOSE ONE OF THE OPTIONS BELOW:

Approve / J’approuve	3
Reject / Je rejette	1
Abstain / Je m’abstiens	3

SUBMIT ANSWER

15 PEOPLE HAVE TAKEN THIS POLL.

X CLEAR ALL VOTES

Le bouton « Clear All Votes » vous permet d’effacer tous les votes que vous avez sélectionnés pour cette motion et de recommencer.