



Offre d'emploi

À propos du CMFC

Représentant plus de 40 000 membres d'un bout à l'autre du pays, le Collège des médecins de famille du Canada (CMFC) est l'organisme professionnel responsable de l'établissement des normes de formation, de certification et d'apprentissage continu des médecins de famille ainsi que de la défense des intérêts de la spécialité de médecine de famille, des médecins de famille et de leurs patients. Le CMFC procède à l'agrément des programmes de résidence en médecine de famille offerts dans les 17 facultés de médecine au Canada.

Notre mission : Nous établissons l'orientation de la médecine familiale afin d'améliorer la santé de la population canadienne — en élaborant les normes de formation ; en accordant la certification et en soutenant les médecins de famille ; en soutenant la recherche et la pratique polyvalente au service des communautés ; en honorant la relation patient/médecin comme élément central de notre profession.

Notre vision : Leaders en médecine familiale. Pour la santé et une vie meilleure.

Nos valeurs : La compassion, l'apprentissage, la collaboration, la réactivité, le respect, l'intégrité et l'engagement envers l'excellence.

Nous sommes à la recherche d'un ou une spécialiste des médias sociaux (bilingue)

N° de l'offre d'emploi : 2021-61

Département : Communications
Division : Services aux membres et relations externes
Relève de la : Responsable, Service des communications
Classification : Personnel de soutien
Statut : Permanent
Famille d'emplois : Professionnels/Spécialistes de l'information
***ÉTP :** 1,0
Niveau : 4B

Résumé :

Le ou la spécialiste de médias sociaux dirige la mise en œuvre de la stratégie et des lignes directrices pour les médias sociaux afin d'appuyer le plan stratégique, ainsi que les initiatives de marketing et de promotion du CMFC dans les deux langues officielles.

Le ou la titulaire du poste crée des campagnes médiatiques, des messages et de l'engagement communautaire sur les médias sociaux en publiant/réaffichant du contenu au nom du Collège.

Le ou la spécialiste des médias sociaux prépare les éléments visuels qui seront utilisés sur les médias sociaux du CMFC et s'assure que tout le matériel est conforme aux Directives sur l'identité visuelle du CMFC. En faisant usage de bon jugement, le ou la spécialiste des médias sociaux surveille les discussions en ligne pertinentes au Collège et à la médecine de famille, et prend des décisions sur les moments opportuns pour y contribuer ou intervenir. Il ou elle commentera au nom du Collège au besoin afin de fournir des renseignements précis et d'améliorer le profil en ligne du CMFC.

Le ou la spécialiste des médias sociaux offre du soutien au personnel du Collège à tous les niveaux, de même qu'à ses sections provinciales, et agit en tant que liaison avec les membres et les intervenants externes au besoin. Il ou elle agit à titre de premier contact pour le personnel du Collège afin de fournir du soutien et des conseils sur l'élaboration de contenu pour les médias sociaux qui cadre avec les objectifs stratégiques du CMFC. La personne en poste travaille de manière autonome et fait preuve de souplesse lorsque les priorités changent. Elle surveille les messages quotidiens sur les médias sociaux afin de se tenir au courant des discussions, des problèmes et des tendances ; elle analyse les statistiques sur les médias sociaux et en fait le compte rendu ; et elle se tient au courant des principales tendances des plateformes de médias sociaux et des meilleures pratiques.

La personne en poste offre du soutien direct pour les médias sociaux à la directrice générale et chef de la direction et au président du Conseil d'administration du CMFC lors de rencontres hebdomadaires, ainsi qu'à d'autres membres du Conseil au besoin. Elle surveille des questions spécifiques, au besoin, et en fait état afin de soutenir d'autres dirigeants du Collège.

Responsabilités :

Tâches essentielles :

- Mettre en œuvre la stratégie de médias sociaux du CMFC en veillant à ce qu'elle soutienne le Plan stratégique du CMFC et favorise l'engagement et la sensibilisation envers les objectifs connexes du CMFC
- Gérer les comptes du CMFC sur les médias sociaux
- Participer à des réunions hebdomadaires ou au besoin avec la directrice générale et chef de la direction et au président du Conseil d'administration du CMFC afin de discuter de questions ou de messages d'actualité
- Offrir du soutien aux autres membres du Conseil d'administration et dirigeants du Collège lorsque nécessaire
- Élaborer et mettre en œuvre des campagnes stratégiques sur les médias sociaux dans les deux langues officielles, y compris la planification, la création du contenu, la création d'éléments visuels, l'exécution, la mise en œuvre, la surveillance et l'évaluation
- Surveiller les discussions en ligne concernant le CMFC et la médecine de famille ; faire preuve de jugement pour savoir où fournir des commentaires au nom du Collège en anglais et en français afin de fournir des renseignements exacts et d'améliorer le profil en ligne du CMFC ; informer la responsable et la directrice de toute discussion préoccupante en ligne qui concerne le CMFC et la médecine de famille

- De concert avec d'autres employés et départements du Collège, développer quotidiennement et de manière proactive un contenu de médias sociaux captivant afin de faire entendre la voix du CMFC sur tous les réseaux sociaux du CMFC dans les deux langues officielles
- Créer des éléments visuels/images à publier dans les messages
- Agir en tant que personne-ressource pour tous les départements du CMFC
- Travailler en collaboration avec d'autres départements pour coordonner la planification du contenu de médias sociaux et améliorer les initiatives des départements et des comités en la matière
- Mesurer, analyser et faire des rapports sur le rendement et les statistiques ; recommander de nouvelles initiatives ou améliorations au besoin afin d'améliorer le profil en ligne du CMFC
- Être responsable de la gestion des risques et de la réputation du CMFC sur toutes les plateformes de médias sociaux
- Élaborer des lignes directrices et des procédures relatives à l'utilisation des médias sociaux pour accompagner la politique actuelle
- Assurer la liaison avec le responsable des projets multimédias (bilingue) pour coordonner et intégrer les médias sociaux et les initiatives multimédias afin de maximiser leur visibilité et leur efficacité
- Collaborer au besoin avec les sections provinciales du CMFC et les intervenants externes
- Optimiser les plateformes et les campagnes de médias sociaux du CMFC avec une capacité à gérer divers projets
- Surveillance quotidienne des messages publiés sur les médias sociaux par des organisations de soins de santé, les gouvernements et d'autres intervenants afin de se tenir au courant des questions et des tendances
- Fournir un rapport quotidien sur les médias sociaux à la responsable et à la directrice à l'aide de Cision
- Planifier les publications hebdomadaires à l'aide de Hootsuite et tenir à jour un calendrier des médias sociaux
- Produire des rapports mensuels sur les médias sociaux

Tâches connexes :

- Assurer une communication efficace et professionnelle avec toutes les personnes-ressources internes et externes
- Développer et maintenir des rapports collaboratifs à tous les niveaux de l'organisation
- Respecter les politiques, les procédures et les processus du CMFC, ainsi que toutes les lois applicables
- Travailler conformément à toutes les exigences en matière de santé et de sécurité au travail
- Démontrer un comportement conforme aux Valeurs du CMFC
- Contribuer à mettre en œuvre le plan de travail du département et les buts stratégiques du CMFC
- Participer à l'élaboration ou à l'exécution de projets spéciaux, au besoin
- Participer à des comités du personnel ou des groupes de travail internes, le cas échéant
- Aider à former de nouveaux membres de l'équipe, le cas échéant
- Appuyer l'équipe et collaborer avec ses collègues pour combler les besoins du département, y compris en cas d'absences et pour la formation croisée, au besoin
- Démontrer des compétences en accord avec le référentiel de compétences du CMFC

Exigences :

- Diplôme universitaire ou collégial en médias sociaux/médias numériques/communications/multimédia ou l'équivalent
- Formation spéciale additionnelle en médias sociaux (atout)
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de niveau intermédiaire dans le domaine des médias sociaux, dans un environnement de communication au rythme rapide, nécessitant un large éventail de responsabilités dans le domaine des médias sociaux afin de faire face à une variété de questions complexes en temps opportun, de manière indépendante et en collaboration avec le personnel à tous les niveaux
- Expérience confirmée de travail autonome et en équipe pour élaborer et mettre en œuvre efficacement des projets ou des campagnes de médias sociaux
- Compétences nécessaires pour gérer efficacement un haut niveau de responsabilités afin de traiter efficacement des questions complexes à l'aide des médias sociaux d'une manière professionnelle qui donne une image positive du CMFC
- Capacité démontrée à développer, mettre en œuvre et gérer des campagnes et des projets de médias sociaux pour soutenir les initiatives ou résoudre les problèmes du CMFC
- Expérience démontrée de la gestion financière et de la responsabilité des budgets/ressources alloués
- Solides compétences en rédaction et capacité de communiquer au sujet de questions complexes dans un langage simple ; le contenu peut provenir de tous les départements et comités du CMFC ainsi que de l'organisation
- Confiance en tant que personne-ressource pour tous les départements du CMFC et capacité de coordonner les demandes relatives aux médias sociaux pour le personnel à tous les niveaux de l'organisation
- Capacité de communiquer lorsque nécessaire avec des publics externes, notamment les membres, les sections provinciales du CMFC, le Conseil d'administration et les intervenants
- Solides capacités de jugement et de raisonnement pour soutenir la gestion des risques et de l'image du CMFC
- Conscience du fait que les erreurs potentielles dans les commentaires et les publications sur les médias sociaux présentent un risque élevé pour la réputation du Collège
- Fortes compétences organisationnelles et capacité de gérer efficacement les changements de priorités et d'échéances
- Créativité et esprit stratégique
- Expérience démontrée de la création d'une image de marque sur les médias sociaux
- Maîtrise de MS Office, de Twitter, de Facebook, d'Instagram, de Photoshop, de Google analytics, de Hootsuite et d'autres plateformes de médias sociaux, et capacité à préparer des éléments visuels/images à utiliser sur les réseaux sociaux
- Attitude positive, progressiste et souple
- Capacité de présenter des idées dans un langage convivial et adapté à un contexte sans but lucratif
- Grande motivation personnelle et autonomie
- Capacité d'obtenir la collaboration de diverses sources
- Habiletés en communication orale et écrite, avec la capacité d'exprimer des idées et des opinions clairement et efficacement en anglais et en français

Conditions de travail :

- Milieu de travail ouvert
- 8 h à 16 h ou 8 h 30 à 16 h 30 ou 9 h à 17 h, du lundi au vendredi
- Des heures supplémentaires peuvent parfois s'avérer nécessaires
- Certains déplacements peuvent être nécessaires afin d'appuyer le Forum en médecine familiale

Si vous partagez notre passion, et souhaitez vivre selon les valeurs du CMFC,

veuillez soumettre une lettre de présentation et votre CV, en citant le numéro de l'offre d'emploi 2021-61 à careers@cfpc.ca.

Remarque importante : Le 9 avril 2021, notre équipe de direction a approuvé nos lignes directrices provisoires en matière de relocalisation et a fait savoir que, pendant que nous sommes dans la Phase 1 de notre plan de retour au bureau en raison de la pandémie, tous les employés continueront de travailler à distance. Nous sommes en train d'examiner notre futur modèle de méthode de travail, y compris la possibilité d'un lieu de travail entièrement à distance ou hybride. Jusqu'à ce que cette décision soit prise et communiquée, notre bureau principal demeure le 2630, avenue Skymark, à Mississauga, en Ontario. À l'exception de certains postes de haut niveau bien indiqués, tous les nouveaux employés et les employés internes qui postulent pour de nouveaux postes devront se rendre à nos bureaux de Mississauga à leurs propres frais s'ils sont tenus de le faire.

Le CMFC s'est engagé à promouvoir un environnement de travail sain et positif. Selon la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et le Code des droits de la personne de l'Ontario, le CMFC invite tous les candidats qualifiés à postuler. L'équipe répondra aux besoins des candidats pendant les étapes du processus de recrutement et du processus de sélection. S'ils ont été choisis pour passer à l'étape suivante, les candidats sont priés d'aviser les ressources humaines de leurs besoins en matière d'accessibilité afin de garantir une participation équitable.

Nous remercions ceux et celles qui ont soumis leur candidature, mais seules les personnes sélectionnées pour l'étape suivante seront contactées.

*Équivalent temps plein

