

Questions de la demande de certification Mainpro+

Activités de développement professoral

Les questions de la demande de certification énumérées ci-après sont fournies à des fins d'information seulement. Le Collège des médecins de famille du Canada (CMFC) et ses sections provinciales n'acceptent pas les soumissions en format papier. Les demandes de certification Mainpro+ envoyées au CMFC ou à ses sections provinciales doivent être soumises en ligne par l'intermédiaire de la plateforme CERT+. Les questions dans ce formulaire de demande visent uniquement les activités qui répondent à la définition du CMFC pour le développement professoral, qui va comme suit : « Le développement professoral est défini comme étant un vaste éventail d'activités utilisées pour mettre à niveau ou aider des enseignants, superviseurs, instructeurs sur le terrain et des formateurs cliniques dans leurs rôles. Ces activités sont conçues pour améliorer les connaissances, compétences, attitudes et comportements liés à l'enseignement, à la gestion de la formation, au leadership et à l'érudition. »

Détails du programme

1. Comptez-vous offrir ce programme au Québec ?
 - Oui
 - Non

Si oui, veuillez vous référer à la section « Certification Mainpro+ des programmes offerts au Québec » dans le guide [Comprendre la certification Mainpro+](#) et lisez les exigences spécifiques liées à la prestation de programmes au Québec avant de continuer cette demande. Si votre comité de planification scientifique et la structure de votre programme ne répondent pas aux exigences, ce programme ne pourra pas être offert comme activité certifiée Mainpro+ au Québec (et les membres du CMFC ne pourront pas obtenir de crédits certifiés pour les séances offertes au Québec).

2. J'ai lu la section intitulée « Certification Mainpro+ des programmes offerts au Québec » dans le guide *Comprendre la certification Mainpro+*.
 - Oui
3. Dans quelle(s) langue(s) comptez-vous offrir le programme ?
 - Anglais
 - Français
 - Les deux

4. Titre du programme :
5. Date de début du programme :
6. Quel est le nom de l'organisation médicale responsable de ce programme ? (requis pour les activités offertes au Québec) :
7. Organisation prestataire :
8. Personne-ressource :
9. Adresse de courriel :
10. Numéro de téléphone :
11. Sélectionner le type de programme :
 - Développement professoral

Finances

12. Ce programme recevra-t-il un soutien financier ou non financier d'une organisation externe ?
 - Oui
 - Non
13. Quel type de soutien ce programme a-t-il reçu ou prévoit-il recevoir d'une organisation sans but lucratif ?
 - Financier
 - Non financier
 - Aucun
14. Fournir le nom du ou des commanditaire(s) sans but lucratif :
15. Décrire le soutien non financier d'organisations à but lucratif reçu ou prévu :
16. Frais d'inscription : CAD
17. Coûts additionnels aux participants (préciser) :
18. Est-ce qu'il y a des activités sociales liées à ce programme ?
 - Oui
 - Non
19. Décrire en détail les activités sociales liées à ce programme, y compris quand elles auront lieu en relation avec l'apprentissage certifié :

Emplacement et crédits

20. Sélectionner le format du programme :

- En direct
- Autoapprentissage en ligne

21. Cocher toutes les réponses qui s'appliquent :

- En personne
- Webdiffusion

22. Ce programme sera-t-il annoncé dans une seule province/un seul territoire ?

- Oui
- Non

23. Sélectionner les provinces ou les territoires où le programme sera annoncé :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alberta | <input type="checkbox"/> Nunavut |
| <input type="checkbox"/> Colombie-Britannique | <input type="checkbox"/> Ontario |
| <input type="checkbox"/> Manitoba | <input type="checkbox"/> Île-du-Prince-Édouard |
| <input type="checkbox"/> Nouveau-Brunswick | <input type="checkbox"/> Québec |
| <input type="checkbox"/> Terre-Neuve-et-Labrador | <input type="checkbox"/> Saskatchewan |
| <input type="checkbox"/> Territoires du Nord-Ouest | <input type="checkbox"/> Yukon |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle-Écosse | |

24. Indiquer le domaine de développement professoral pour lequel ce programme est conçu :

- Supervision clinique
 - o Accompagnateur clinique (superviseur dans la pratique quotidienne)
 - o Accompagnateur pédagogique (suivi de l'apprenant par un conseiller pédagogique tout au long de la formation)
- Enseignement hors du contexte clinique (conception et animation de séances d'enseignement en dehors du cadre clinique)
- Leadership pédagogique
- Érudition

25. Indiquer la catégorie de crédits qui s'applique :

- Activité certifiée
- Activité d'évaluation certifiée

26. De quel type d'évaluation s'agit-il ? (dans le cas d'une activité d'évaluation certifiée)

- Pratique au sein d'un groupe
- Pratique individuelle
- Organisation

27. Identifier la mesure du changement impartiale utilisée dans cette activité d'évaluation (si « Activité d'évaluation certifiée » est sélectionné ci-dessus)

- Réalisation d'un cycle sur l'amélioration de la qualité

- Contrat d'engagement à changer avec suivi
- Observation et rétroaction dans un milieu de pratique
- Évaluation sommative du changement dans les connaissances/compétences/le rendement
- Établissement de buts avec suivi/rétroaction
- Autre – veuillez préciser _____

28. Téléverser une copie de la mesure du changement impartiale utilisée dans cette activité d'évaluation.

29. Est-ce que cette activité comprendra des activités de perfectionnement ?

- Oui
- Non

30. (Si la réponse à la question précédente est « Oui » et qu'« Activité certifiée » a été sélectionné) Sélectionner les activités de perfectionnement qui seront offertes :

- Une activité d'évaluation des besoins qui peut être réalisée par les participants au programme et qui intègre des données issues de leur pratique d'enseignement
- Des outils et des ressources pour l'enseignement avec un suivi de l'impact sur la pratique pour renforcer la pertinence de la pratique et l'apprentissage après le programme
- Un exercice qui comprend une réflexion formelle sur l'application de l'apprentissage à l'enseignement sur une période réaliste afin d'évaluer la modification de la pratique
- Une mesure impartiale du changement pour les participants, par exemple :
 - Test de connaissances
 - Engagement à changer avec suivi
 - Mesure des résultats pour les étudiants

31. (Si la réponse à la question précédente est « Oui » et qu'« Activité d'évaluation certifiée » a été sélectionné) Sélectionner les activités de perfectionnement qui seront offertes :

- Réflexion formelle sur l'application des changements dans l'enseignement/l'éducation/l'administration/le leadership/la recherche découlant de l'activité d'évaluation
- Rencontre avec un accompagnateur ou un pair sur le plan d'amélioration de l'enseignement, de l'éducation, de l'administration, du leadership ou de la recherche
- Réalisation et mise en œuvre d'un plan d'amélioration de la pratique avec suivi après une période raisonnable
- Réalisation d'un test de connaissances après une période raisonnable

32. Décrire de quelle façon les activités de perfectionnement sélectionnées servent les objectifs d'apprentissage du programme :

33. La durée du programme requise :

Planification

34. Est-ce que le comité de planification scientifique est indépendant et responsable de l'élaboration du programme ?

- Oui
- Non

35. Public cible

- Professeurs/Enseignants (sélectionné par défaut)

36. Identifier les membres du CMFC qui font partie du comité de planification scientifique et qui sont activement impliqués dans le comité de planification du programme (ils doivent confirmer leur participation avant que le programme soumis puisse être examiné) :

37. Dresser la liste de tous les autres membres du comité de planification/comité scientifique, de leurs affiliations et de l'expertise qu'ils apportent au comité de planification :

38. Est-ce que cette activité comprend des conférenciers et des présentateurs, des facilitateurs, des accompagnateurs, des pairs évaluateurs, des évaluateurs ?

- Oui
- Non

39. Nous attestons que le comité de planification du programme/scientifique a participé activement à :

- La définition des besoins d'apprentissage
- La sélection des sujets
- La définition du contenu du programme
- La sélection et la formation des conférenciers/présentateurs (le cas échéant)
- L'examen des évaluations

40. Les membres du comité de planification scientifique, les présentateurs, modérateurs, animateurs et auteurs divulgueront tous les conflits d'intérêts potentiels aux participants.

- Oui
- Non

41. Le comité de planification scientifique a-t-il élaboré un processus pour la gestion de la divulgation des conflits d'intérêts et l'atténuation de la partialité pour les conférenciers et/ou les présentateurs/animateurs/accompagnateurs/pairs examinateurs/évaluateurs ?

- Oui
- Non

42. Nous attestons qu'un plan de communication a été mis en place pour nous assurer que les présentateurs et les animateurs connaissent :

- Les Normes de formation Mainpro+
- Les objectifs d'apprentissage du programme
- Les exigences relatives à la présentation des diapositives sur la divulgation des conflits d'intérêts du CMFC
- Toutes les normes applicables en matière d'éthique, y compris la Norme nationale pour le soutien des activités de DPC agréées

43. Nous attestons que :

- Cette activité n'inclura pas de contenu créé par des organisations de l'industrie pharmaceutique et des soins de santé (IPSS) ou par des agences travaillant en leur nom.
- Nous respecterons toutes les normes éthiques et administratives pour la promotion et la publicité liées à cette activité.

Critères de qualité et documentation

44. Mots clés du programme :

- Évaluation
- Raisonnement clinique
- Enseignement clinique
- Encadrement
- Évaluation
- Rétroaction
- Apprenant en difficulté
- Sécurité de l'apprenant
- Plan d'apprentissage
- Sécurité du patient
- Retour sur votre façon d'enseigner
- Sélectivité
- Gestion du temps
- Planification du programme d'études
- Autre – veuillez préciser

Critère de qualité 1 : Évaluation des besoins et pertinence pour la pratique

45. Sélectionnez les méthodes d'évaluation des besoins utilisées pour déterminer les besoins non perçus des apprenants :

- Revues de la documentation
- Rétroaction des apprenants
- Résultats d'évaluation des apprenants
- Rapports d'agrément
- Documentation sur l'enseignement médical
- Analyse des lacunes
- Entretiens avec les intervenants
- Autre – veuillez préciser

46. Décrire les besoins identifiés et comment ils sont liés aux objectifs d'apprentissage du programme, ainsi que les compétences CanMEDS-MF et/ou les domaines du cadre des

activités pédagogiques fondamentales pertinent(e)s aux résultats de l'évaluation des besoins :

47. Décrire le processus de sélection des membres du comité de planification et de leur représentation du public cible :
48. Expliquer de quelle façon la diversité des populations d'apprenants été considérée dans le processus d'évaluation des besoins, et si elle ne l'a pas été, de quelle façon elle pourrait être incluse dans les futurs programmes :
49. (Si Activité d'évaluation certifiée) Décrire de quelle façon la méthode d'évaluation choisie a été validée :
50. (Si Activité d'évaluation certifiée) Décrire de quelle façon les évaluateurs sont formés, le cas échéant :
51. Téléverser un résumé de l'évaluation des besoins utilisée.

Critère de qualité 2 : Apprentissage actif, participation et format des programmes

52. Sélectionner les méthodes utilisées pour répondre à l'exigence d'interactivité de 25 % :
 - Période de questions des participants
 - Systèmes de réponse des participants
 - Discussions de cas
 - Questions à choix multiples et questionnaires
 - Forums de discussion
 - Discussions en petits groupes
 - Apprentissage basé sur le jeu/scénarios immersifs
 - Jeux de rôles
 - Simulation
 - Autre – veuillez préciser
53. (Si Activité d'évaluation certifiée) Identifier les sources de données qui seront utilisées par les participants pour l'évaluation et la réflexion :
 - Évaluations de l'enseignement
 - Rétroaction des apprenants
 - Rétroaction des patients sur le rendement des apprenants
 - Rapports/normes d'agrément
 - Autre – veuillez préciser
54. (Si Activité d'évaluation certifiée) Identifier les formes de rétroaction qui seront utilisées dans cette activité d'évaluation :
 - Autoévaluation du questionnaire sur la pratique avec les résultats par rapport aux normes

- Exercice de révision sur l'évaluation de l'enseignement
 - Observation par les pairs sur l'enseignement avec rétroaction
 - Bilan et rétroaction concernant la simulation
 - Rétroaction des accompagnateurs, des pairs, des étudiants et des mentors
 - Autre – veuillez préciser
55. (Si Activité d'évaluation certifiée) Téléverser une copie de l'ordre du jour ou du plan de cours de l'activité qui précise le temps passé sur chaque intervention ainsi que sur les éléments interactifs.
56. (Si Activité d'évaluation certifiée) Téléverser une copie de l'outil/du format d'évaluation utilisé
57. (Si Activité d'évaluation certifiée) Démontrer comment les finalités d'apprentissage peuvent être mesurées et réalisées sur la période de l'activité d'évaluation :
58. Décrire le suivi de la participation et expliquer comment les apprenants peuvent obtenir des réponses à leurs questions au sujet du contenu du programme :
59. Expliquer comment des renseignements et des points de vue issus de divers contextes culturels, sociaux et démographiques ont été pris en compte pour enrichir l'expérience d'apprentissage. Si ces facteurs n'ont pas été pris en compte, expliquer de quelle façon ils pourraient être inclus à l'avenir :
60. Décrire les stratégies spécifiques mises en œuvre pour s'assurer que le contenu du programme reflète la diversité des points de vue liés au sujet/contenu discuté. Si ces facteurs n'ont pas été pris en compte, expliquer de quelle façon ils pourraient être inclus à l'avenir :
61. Décrire l'approche adoptée en matière de conception des activités pédagogiques et d'apprentissage, qui sont adaptées à des préférences, des capacités, des difficultés, des intérêts et des connaissances diverses en matière d'apprentissage. Si ces facteurs n'ont pas été pris en compte, expliquer de quelle façon ils pourraient être inclus à l'avenir :
62. Donner des exemples pour illustrer comment un environnement d'apprentissage inclusif, qui prend en considération les besoins d'accessibilité des divers participants, a été élaboré. Si ces facteurs n'ont pas été pris en compte, expliquer de quelle façon ils pourraient être inclus à l'avenir :

Critère de qualité 3 : Intégration des données probantes

63. Sélectionner les sources de données probantes utilisées pour concevoir ce programme :

- Documentation pédagogique
- Documentation en sciences sociales
- Documentation en sciences humaines
- Documentation en administration des affaires
- Théorie de l'éducation
- Autre – veuillez préciser

64. Décrire de quelle façon les données probantes ont été identifiées et sélectionnées pour cette activité :

Critère de qualité 4 : Évaluation et mesure des résultats

65. Décrire la stratégie d'évaluation choisie et comment elle sert à mesurer l'efficacité de l'objectif d'apprentissage :

66. Décrire l'implication des participants dans l'évaluation de l'activité proposée :

67. Décrire l'utilisation de la rétroaction sur l'évaluation, les personnes qui la révisent, la fréquence de révision et son utilisation pour l'amélioration de la qualité :

68. Téléverser une copie du formulaire/format d'évaluation, en incluant ce qui suit :

- ✓ La collecte de données qui peuvent être désagrégées pour inclure la rétroaction des apprenants en quête d'équité
- ✓ La rétroaction des apprenants sur l'animation et la prestation de l'activité et leur demander dans quelle mesure les instructeurs/animateurs ont créé un environnement d'apprentissage sécuritaire, accessible et productif.
- ✓ (Pour les activités d'évaluation certifiées) Une mesure impartiale du changement dans les compétences et/ou dans la performance clinique pour les apprenants
- ✓ Autodéclaration des changements dans l'enseignement, l'éducation, l'administration, le leadership et les compétences en recherche par l'intermédiaire du Cadre des activités pédagogiques fondamentales ou des rôles CanMEDS-MF (identifiés dans les objectifs d'apprentissage)
- ✓ Une évaluation de la confiance de l'apprenant en ce qui concerne la réalisation/mise en œuvre des objectifs d'apprentissage du programme
- ✓ Une évaluation des sources potentielles de partialité dans le programme
- ✓ Si l'activité est offerte au Québec, inclure la question suivante :
 - L'activité a-t-elle été menée conformément au Code d'éthique du CQDPCM ? Oui ou Non