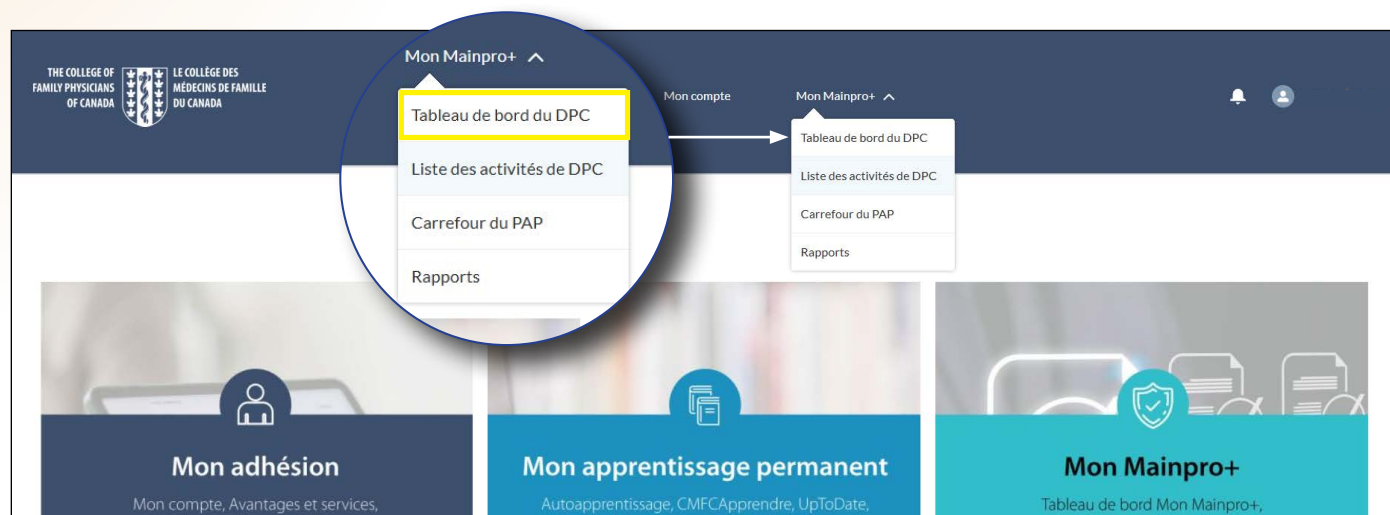




# Voici la marche à suivre pour rechercher et inscrire des activités dans Mainpro+<sup>MD</sup>.

Si vous avez un numéro de séance à neuf chiffres (fourni par le prestataire du programme) :

- 1 Ouvrez une session dans votre compte Mainpro+ au [www.cfpc.ca/fr/home](http://www.cfpc.ca/fr/home).
- 2 Accédez à votre **tableau de bord Mainpro+**.



- 3 Cliquez sur « Inscrire une activité de DPC » sur votre tableau de bord de DPC.



- 4 Si vous avez une attestation de participation avec un numéro de séance à neuf chiffres, entrez-le simplement dans la barre de recherche et cliquez sur « Inscrire des crédits » sous l'onglet « Actions ».

**Rechercher des activités de DPC** Activités trouvées : 1

**Vous avez une attestation ou un certificat de participation ?**  
Entrez le numéro d'identification d'une séance du CMFC ? (p. ex., 123456-001).

**Vous n'avez pas de numéro d'identification ?**  
Chercher à l'aide du titre de l'activité ou du type d'activité (p. ex., "Collège royal", "AMA", "AAFP", "Enseignement", "Lecture").

- 5 Vérifiez les renseignements qui figurent sur le formulaire et cliquez sur « Soumettre ».

Si vous n'avez pas de numéro de séance, vous pouvez rechercher des activités à l'aide de mots-clés comme « lecture », « enseignement », « publication », etc.

- 6 Cliquez sur « Inscrire une activité de DPC » sur votre tableau de bord de DPC.
- 7 Entrez « enseignement » (ou tout autre terme) dans la barre de recherche.
- 8 Parcourez les résultats pour trouver l'activité pertinente.
- 9 Cliquez sur « Inscrire des crédits » pour remplir le formulaire manuellement.

**Vous n'avez pas de numéro d'identification de la séance ?**  
Chercher à l'aide du titre de l'activité ou du type d'activité (p. ex., "Collège royal", "AMA", "AAFP", "Enseignement", "Lecture")

| Actions                                             | Nom/Type | Type                           | No de la séance | Date | Catégorie de crédits |
|-----------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-----------------|------|----------------------|
| <input type="button" value="Inscrire des crédits"/> | Re...    | Activité admissible à Mainpro+ |                 |      | Évaluation certifiés |
| <input type="button" value="Inscrire des crédits"/> | En...    | Activité admissible à Mainpro+ |                 |      | Non certifiés        |

- 10 Saisissez les renseignements demandés en vous assurant de bien lire les instructions.
- 11 Pour les activités non certifiées, vous pouvez inscrire un crédit par heure de participation.



## Conseils utiles

► Vous devez joindre un document ? Cliquez sur « Charger des fichiers » au bas de la page.

► Vous pouvez cliquer en tout temps sur « Sauvegarder pour plus tard » afin de conserver votre travail dans votre liste d'activités de DPC, ou bien sur « Supprimer » ou « Annuler » au besoin.

## Recherche à l'aide des filtres :

- 1 Cliquez sur « Inscrire une activité de DPC » sur votre tableau de bord de DPC.

**Rechercher des activités de DPC**

**Vous avez une attestation ou un courriel contenant un numéro d'identification d'une séance du CMFC ?**  
Entrez le numéro d'identification de la séance à 9 chiffres :

**Vous n'avez pas de numéro d'identification de la séance ?**  
Chercher à l'aide du titre de l'activité ou du type d'activité (ex. "AAFP", "Enseignement", "Lecture")

- 2 Vous pouvez sélectionner une catégorie de crédits pour voir toutes les options admissibles. Par exemple, si vous cliquez sur « Évaluation certifiés », vous verrez la liste complète des activités que vous pouvez faire pour inscrire des crédits d'évaluation certifiés.

**Filtrer par type d'activité**

Sélectionnez une catégorie de crédits pour voir quels types d'activités sont disponibles dans cette catégorie.

Vous avez encore des doutes ? Consultez le tableau des [activités Mainpro+](#) pour voir des exemples d'activités par catégorie.

**Catégorie de crédits**  
Sélectionner une ou plusieurs catégories de crédits.

**Type d'activité**  
Sélectionner un type d'activité, puis cliquer sur « Appliquer »

Filtre avec une catégorie : Évaluation certifiés

- ☐ Activités certifiées Mainpro+<sup>MD</sup>
- ☐ Activités d'amélioration continue de la qualité/d'évaluation de la pratique d'un ordre de médecins
- ☐ Autres activités d'évaluation certifiées Mainpro+<sup>MD</sup> du CMFC
- ☐ Crédits de catégorie 2/B du Québec
- ☐ Examens de médecine familiale et de médecine d'urgence (ABFP et ABEM)
- ☐ Examineur pour les examens de certification
- ☐ MCC360
- ☐ MDC Section 3 du Collège royal
- ☐ Membre de l'équipe d'évaluation pour une visite d'agrément
- ☐ Programmes de soins avancés de réanimation (participant)
- ☐ Publication d'un article
- ☐ Relier l'apprentissage à l'administration
- ☐ Relier l'apprentissage à l'enseignement

- 4 Une fois que vous avez sélectionné vos filtres, cliquez sur « Appliquer » pour voir les résultats.